



KNJIŽNICA
IVANA TAVČARJA
ŠKOFJALOKA

PROGRAM DELA

in povzetek finančnega načrta

ZA LETO 2019

**KNJIŽNICA IVANA TAVČARJA ŠKOFJA LOKA, Šolska ulica 6, 4220
Škofja Loka**

Tel.: 04 511 25 00, GSM: 051 341 126, Faks: 04 511 25 10,

E-naslov: info@knjiznica-skofjaloka.si

DŠ: 27048870, Matična številka: 5052963, TRR: 01322-6030374492

Odgovorna oseba: mag. Matjaž Eržen, direktor

KAZALO

	KAZALO.....	2
	PODATKI O ZAVODU.....	3
	UVOD.....	3
1.	POSLANSTVO SPLOŠNE KNJIŽNICE.....	4
1.1	Javni interes.....	5
2.	CILJI DELA KNJIŽNICE V LETU 2017.....	5
2.1	Prostor in zbirka.....	6
3.	ČLANSTVO.....	6
4.	GRADIVO.....	7
4.1.	Prirast gradiva in finančne osnove.....	7
4.1.1.	<i>Normativi za nakup gradiva v letu 2019.....</i>	<i>7</i>
4.1.2.	<i>Financiranje nakupa knjižničnega gradiva v letu 2019.....</i>	<i>8</i>
4.2..	Odpis gradiva.....	8
5.	OBISK IN IZPOSOJA.....	8
5.1.	Obisk za izposajo.....	8
5.2.	Izposoja.....	9
6.	PRIREDITVE IN BIBLIOPEDAGOŠKA DEJAVNOST.....	10
6.1.	Bibliopedagoška dejavnost za otroke in mladino.....	10
6.2.	Prireditve za odrasle.....	10
6.3.	Domoznanska dejavnost.....	11
7.	KADROVSKI NAČRT IN IZOBRAŽEVANJE.....	11
7.1.	Kadrovska zasedenost.....	11
7.2.	Izobraževanje in usposabljanje.....	12
8.	FINANČNI NAČRT, INVESTICIJE IN INV. VZDRŽEVANJE.....	13
	NAMESTO ZAKLJUČKA.....	14

Tabele:

TABELA 1	Osnovni cilji za leto 2019.....	5
TABELA 2	Stanje prostorov in zbirke gradiva.....	6
TABELA 3	Razporeditev nakupa gradiva 2019.....	7
TABELA 4	Planirana sredstva za nakupa gradiva 2019.....	8
TABELA 5	Zaposleni po zasedbi delovnih mest in sistemizacija(na dan 31.12.2018)	11
TABELA 6	Okvirni načrt usposabljanj v letu 2019.....	12
TABELA 7	Povzetek finančnega načrta 2019.....	13
TABELA 8	Investicije – plan 2019 (<i>brez nakupa gradiva</i>).....	14

Graf:

GRAF 1	Izposoja gradiva na dom (2013 – 2018).....	9
GRAF 2	Obisk knjižnice zaradi izposoje (2013 – 2018).....	9

PODATKI O ZAVODU

Ime:	Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, krajši naziv: KIT Škofja Loka
Sedež:	Šolska ulica 6, 4220 Škofja Loka
Matična številka:	5052963
Davčna številka:	27048870
Številka TR:	UJP SI56 0132 2603 0374 492
Telefon, fax:	04 51 12 500, 04 51 12 510
Spletna stran:	http://www.knjiznica-skofjaloka.si/
Ustanovitelj:	Občina Škofja Loka, Občina Gorenja vas – Poljane, Občina Železniki, Občina Žiri (po ustanovitvenih deležih)
Datum ustanovitve:	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda KIT Škofja Loka (Ur. list 57/2013)
Organi zavoda:	svet zavoda, direktor, strokovni svet
Vodstvo zavoda:	mag. Matjaž Eržen, direktor
Člani sveta zavoda:	Viktor Zadnik (predsednik), Mateja Gartner, Helena Janežič, Tina Oman, Jana Rojc, Nastja Šink, Uršula Bernik (člani)
Člani strokovnega sveta:	strokovni delavci zavoda
Število zaposlenih na dan 01.01.2019:	19 zaposlenih - 18 (EPZ)

UVOD

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka je osrednja knjižnica za območje Občin Škofja Loka, Gorenja vas – Poljane, Železniki in Žiri. Območje štirih občin je v letu 2018 imelo 42.040 prebivalcev. Število prebivalcev več let počasi narašča.

Osrednja knjižnica v Škofji Loki skrbi za usklajevanje nabavne politike gradiva na svojem območju, spremlja in usmerja strokovno delo na podlagi dogovorjene knjižničarske politike in neposredno pregleduje delo krajevnih knjižnic, skrbi za strokovno izpopolnjevanje knjižničarskih delavcev, svetuje, zbira, podatke o delovanju knjižnic na svojem območju in vodi njihov razvid.

Knjižnica izvaja svojo dejavnost s pomočjo mreže, ki ji sestavljajo osrednja in krajevne knjižnice ter s pomočjo fonda potujoče knjižnice, ki oskrbuje tudi dve izposojevalni mesti – v Domu starejših občanov v Škofji Loki in v Podružnični šoli Sovodenj, kjer se z nakupi izgrajuje tudi stalna zbirka z namenom postopne ureditve nove krajevne knjižnice.

Mrežo Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka sestavljajo:

- Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka – osrednja knjižnica,
- Krajevna knjižnica Trata – Frankovo naselje,
- Krajevna knjižnica Gorenja vas,
- Krajevna knjižnica Poljane,
- Krajevna knjižnica Železniki,
- Krajevna knjižnica Žiri,
- Izposojevališče Sovodenj.

Osrednja knjižnica v Škofji Loki je tudi nosilka knjižničnega informacijskega sistema, zato organizira knjižnično informacijsko službo za dogovorjene naloge, ima lastno bazo podatkov, se povezuje z drugimi informacijskimi centri v lastnem sistemu, vodi in organizira medknjižnično izposajo ter opravlja naloge urejanja domoznanske zbirke za celotno območje delovanja.

1. POSLANSTVO SPLOŠNE KNJIŽNICE

Sodobna splošna knjižnica je stičišče lokalne skupnosti. Knjižnica kot ustanova ima pomembno vlogo v tekmovanju za pozornost javnosti.

V strateškem načrtu smo v poslanstvu zapisali elemente, ki nas usmerjajo pri delu:

- od osredotočanja na oblikovanje in kopičenje knjižničnih zbirk k ustvarjanju različnih povezav z okoljem in razvoju novih storitev tako v »realnem« kot »virtualnem« okolju,
- od osredotočanja k izdelku (storitvi) na usmerjenost k uporabniku in njegovemu aktivnemu vključevanju v oblikovanje ponudbe knjižnic,
- od koncepta splošne knjižnice kot »shrambe« knjig, k ustvarjanju družbenih središč v lokalnih okoljih, s poudarkom na socialnem mreženju.
- držati korak s konkurenco pri ponudbi storitev.

Vse spremembe in novosti, ki jih uvajamo in poudarjamo, podpirajo štiri osnovne vloge sodobne knjižnice: kulturno, informacijsko, izobraževalno ter komunikacijsko središče.

Naše temeljne naloge so opredeljene tudi v Manifestu o splošnoizobraževalnih knjižnicah, ki je bil sprejet na 10. seji Mednarodnega sveta za Splošni informacijski sistem v Parizu leta 1994 v okviru Unesca in v sodelovanju z Mednarodno federacijo knjižničarskih združenj IFLA.

PRAVNE PODLAGE:

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Ur. l. RS, št. 96/2002),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/2001),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (Ur. l. RS, št. 76/2013),
- Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, (Ur. l. RS, št. 76/2013),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/2003),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/2003),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003),
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/2003),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/2003),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/2003),
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Ur. l. RS, št. 127/2004),
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 43/2004),
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 20/2004),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice : za obdobje 2018-2028,
- Nacionalni program kulture,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka,
- Strateški načrt Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka za obdobje 2013 – 2020, 2012,

- Statut javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, 2013,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka, 2013.

1.1. Javni interes

V javni interes na področju knjižnične dejavnosti sodijo:

- optimalna ponudba knjižničnega gradiva;
- ponudba informacij in storitev, ki so osredotočene na kulturne, izobraževalne, informacijske in socialne potrebe okolja;
- informacijsko opismenjevanje in podpora vseživljenjskemu učenju;
- zagotavljanje prostorskih pogojev in opreme za uporabo gradiva, pridobivanja informacij in smotrne izrabe prostega časa v knjižnici;
- omogočanje dostopa do domoznanske zbirke za lokalne študije;
- omogočanje dostopa do svetovnih virov informacij, zlasti s pomočjo elektronskih publikacij in interneta;
- medknjižnična izposoja iz domačih in tujih knjižnic.

2. CILJI DELA KNJIŽNICE V LETU 2019

Knjižnica deluje na področju Občin Škofja Loka, Gorenja vas – Poljane, Železniki in Žiri.

TABELA 1 – Osnovni cilji za leto 2019

CILJ	plan 2018	doseženo 2018	plan 2019
članstvo	11.100	11.019	11.050
prirast gradiva (nakup in dar)	9.000	8.654	8.800
odpis gradiva	8.500	7.971	8.000
obisk – evidentiran Škofja Loka	125.000	124.781	120.000
obisk – evidentiran – krajevne knjižnice	90.000	110.421	100.000
izposoja gradiva – Škofja Loka	350.000	344.656	335.000
izposoja gradiva – krajevne knjižnice	290.000	347.107	335.000
število dogodkov in prireditev – skupaj	750	866	800
od tega za odrasle	110		130
od tega za mladino	640		670
število obiskovalcev prireditev	14.500	18.332	16.000
število zaposlenih	18,0	18,0	18,0
od tega administrativni in tehnični	2,5		2,5
od tega strokovni delavci	15,5		15,5

2.1. Prostor in zbirke

Knjižnica izvaja svojo dejavnost s pomočjo knjižnične mreže, ki ji sestavljajo osrednja knjižnica v Škofji in krajevne knjižnice na Trati, Gorenji vasi, v Poljanah, Železnikih in Žireh. Knjižnica pa s fondom potujoče knjižnice oskrbuje tudi dve izposojevalni mesti – v Domu starejših občanov v Škofji Loki in v Podružnični šoli Sovodenj, kjer se z nakupi izgrajuje tudi stalna zbirka z namenom postopne ureditve nove krajevne knjižnice.

TABELA 2 - Stanje prostorov in zbirke gradiva (31. 12. 2018)

	m ²	normativ m ²	fond (2018)	normativ
Škofja Loka	839	2.590	126.593	93.381
Trata	114	300	19.929	<i>skupaj Loka</i>
Gorenja vas	226	353	20.807	20.633
Poljane	82	300	11.819	8.221
Železniki	184	511	28.830	25.071
Žiri	180	416	27.503	18.202
Sovodenj	30	-	2.477	---
Skupaj	1.649	4.470	238.225	165.508

- površina po veljavnih Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice, 2018. Normativ za najmanjšo površino enote krajevne knjižnice je **minimalno 300 m²**
- v fondu in normativu niso upoštevane serijske publikacije (samo knjige in AV gradivo)

Glavni problem je še vedno prostorski primanjkljaj, saj bistveno odstopamo od potrebnih površin za izvajanje dejavnosti. V letih 2019 – 2020, Občina Škofja Loka načrtuje povečanje površine Krajevne knjižnice na Trati.

Nerešen pa ostaja glavni prostorski problem - celostna rešitev stiske v Škofji Loki. Omenjena selitev oddelka za otroke in mladino je le delno razbremenila prostorsko stisko, organizacijsko ločena enota pa ob tem pomeni tudi večje organizacijske in delovne težave.

3. ČLANSTVO

Na območju mreže knjižnice je bilo po podatkih Statističnega urada (1. 1. 2018), 42.040 oseb, od katerih je bilo 7.447 oseb mlajših od 15. let.

V letu 2018 je bilo v vse enote knjižnice vpisanih **11.019 bralcev ali 26,2 %** vsega prebivalstva na območju Upravne enote Škofja Loka. Na območju Upravne enote Škofja Loka je od oseb, mlajših **od 15 let, 65,9 % članov knjižnice.**

V letu 2018 nismo dosegli plana pri številu članov (11.100 članov) predvsem na račun večjega izbrisa iz evidence tistih članov, ki so imeli zastarele terjatve. V letu 2019 tak izbris ne bo več potreben, zato načrtujemo postopno rast članstva glede na doseženo število v letu 2018 za 0,3 %.

4. GRADIVO

4.1. Prirast gradiva in finančne osnove

Izgradnja knjižnične zbirke še vedno ostaja eden od temeljev delovanja splošnih knjižnic. V Knjižnici Ivana Tavčarja Škofja Loka se bomo tudi v letu 2019 trudili z nakupom klasičnega knjižnega gradiva doseči predpisane normative in ob tem upoštevati tudi specifične potrebe in zahteve lokalnega okolja.

Glede na dobre rezultate uporabe, bomo tudi v letu 2019 pozornost namenjali rednemu nakupu in dopolnjevanju zbirke e-knjig v slovenščini v sistemu Biblos.

4.1.1. Normativi za nakup gradiva v letu 2019

Osnova za izračun potrebnega števila gradiva so navedeni v Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice, 2018. Ti nas zavezujejo k naslednjemu nakupu:

- 250 enot knjižnega gradiva na 1000 prebivalcev
- 25 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev
- osrednja knjižnica naj ima vsaj 100 naslovov informativnega periodičnega tiska
- vsaka krajevna knjižnica naj ima 30 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska

Glede na število prebivalcev v mreži Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka (42.040) v letu 2019 to pomeni nakup:

- 10.441 enot knjižnega gradiva
- 1.034 enot neknjižnega gradiva (CD, DVD, ...)

SKUPAJ 11.484 enot gradiva – glede na Strokovna priporočila in standarde (2018)!

Ob tem je potrebno upoštevati še naslednja razmerja:

- razmerje med naslovi strokovne literature in leposlovjem – do 50 %
- razmerje naslovov med gradivom za odrasle in otroke naj bi bilo do 30 % za otroke in mladino.

Ob vsem tem je potrebno kupiti še ustrezno število naslovov serijskih publikacij!

Glede na število prebivalcev, ki ga s svojim delovanjem pokriva posamezna enota knjižnice, bo gradivo okvirno razporejeno po prikazu v naslednji tabeli:

TABELA 3 – Razporeditev nakupa gradiva 2019

enota knjižnice	število prebivalcev	enot vsega gradiva	od tega AV gr.
Škofja Loka	22.919*	6.103 od tega	555
Trata	(4.500)	(1.260)	
Gorenja vas	7.541*	2.074 od tega	189
Poljane	(2.020)	(555)	
Železniki	6.709	1.845	168
Žiri	4.871	1.462	122
skupaj	42.040**	11.484	1.034

K vsem navedenim enotam je potrebno prišteti še nakup periodičnega tiska – vsaka krajevna knjižnica vsaj 30 naslovov in osrednja knjižnica v Škofji Loki vsaj 130 naslovov.

*število prebivalcev za Škofjo Loko in Gorenjo vas velja za vso občino (za posamezno enoto-Trata, Poljane, ustrezno zmanjšati).

**število prebivalcev na dan 1.1.2018 (stat.si)

4.1.2. Financiranje nakupa knjižnega gradiva v letu 2019

Nakup knjižnega gradiva bo potekal iz treh virov:

- sredstva občin soustanoviteljic knjižnice,
- sredstva Ministrstva za kulturo (MK),
- lastna sredstva knjižnice (ustvarjeni prihodki – članarine, zamudnine, ...).

Planirana sredstva za nakup knjižničnega gradiva s strani občin ustanoviteljic je naslednje:

TABELA 4 – Planirana sredstva za nakupa gradiva 2019

Občina	plan. sredstva občin 2019	enote knjižnice
Škofja Loka	55.000	za Škofja Loka in Trata
Gorenja vas – Poljane	16.000	za Gorenja vas, Poljane in Sovodenj
Železniki	12.000	za Železniki
Žiri	12.000	za Žiri
MK¹	35.574	za vse enote
lastna sredstva	15.000	za vse enote
SKUPAJ	145.574	

Načrtovani znesek je skoraj enak kot v letu 2018!

Glede na povprečno vrednost cene ene enote (tiskane knjige), z omenjenimi sredstvi, kljub dodatku lastnih sredstev, ne bo možno zagotoviti nakupa gradiva v višini, kot ga zahtevajo standardi. Zato v planu za leto 2019 navajamo nižjo številko, kot bi jo morali doseči po Strokovnih priporočilih.

4.2. Odpis gradiva

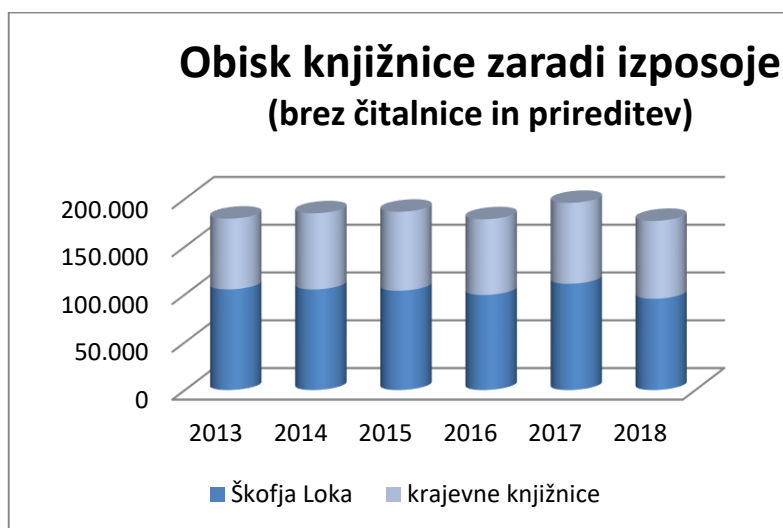
Tudi v letu 2019 bomo zato nadaljevali z odpisom neažurnega gradiva predvsem v enotah, kjer presegamo normative (Škofja Loka, Trata in Žiri), pa tudi v drugih enotah, kjer bomo opazili potrebe. Ena od skrbi za zbirko je namreč tudi zagotavljanje čim večjega obrata zbirke, kar pa dosežemo le z njeno ažurnostjo.

5. OBISK IN IZPOSJOJA**5.1. Obisk za izposajo**

V letu 2018 opazamo nadaljnji upad obiska za izposoje gradiva, ter obiska knjižnice za potrebe izposoje. Še vedno se tudi povečuje število obiskovalcev čitalnice in prirediteljev. Zato skupno število vseh obiskov še vedno ostaja na enakem nivoju – t.j. ok. 235.000 obiskovalcev. Tudi v letu 2019 pričakujemo podoben trend.

¹ Znesek sredstev Ministrstva za kulturo za nakup gradiva v času nastajanja tega dokumenta še ni znan, zato je naveden znesek za leto 2018.

GRAF 1 – Obisk knjižnice zaradi izposoje (2013 – 2018)

Komentar:

Pri obisku niso upoštevane ocene obiska v čitalnicah ter na prireditvah / dogodkih.

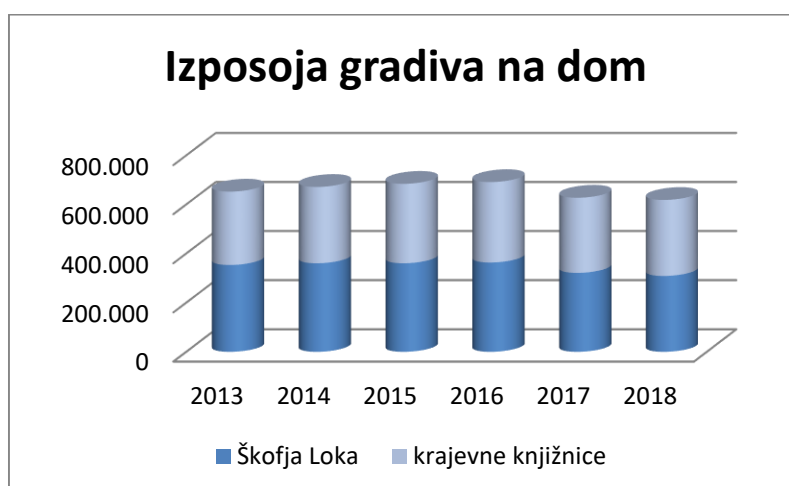
5.2. Izposoja

Postopen padec izposoje gradiva se je nadaljeval tudi v letu 2018 kar prikazuje Graf 2. Ker postopen trend upada števila izposoje gradiva načrtujemo tudi v prihodnje, smo te podatke upoštevali v Tabeli 1.

Eden glavnih razlogov za zmanjšanje izposoje je nedvomno večletno zmanjševanje sredstev za nakup gradiva. Knjižnica zato kupuje manj izvodov gradiva, čakalne vrste za željeno gradivo pa posledično odvrčajo obiskovalce od izposoje.

Ker tudi v letu 2019 ne bomo razpolagali z bistveno višjim sredstvi za nakup gradiva kot v preteklih letih, ne bomo mogli kupiti večjega števila gradiva. Zato še naprej načrtujemo počasen upad števila izposoje.

GRAF 2 – Izposoja gradiva na dom (2013 – 2018)

Komentar:

Upoštevani so le podatki, ki so tudi strojno evidentirani (šteti) v programu COBISS.

6. PRIREDITVE IN BIBLIOPEDAGOŠKA DEJAVNOST

Obknjižnična dejavnost, kamor sodi tudi dejavnosti namenjene spodbujanju bralne kulture mladine in odraslih, oz. bibliopedagoške dejavnosti, so poleg omogočanja dostopa in izposoje gradiva najpomembnejši del delovanja knjižnice. **Zlasti pomembno je delo z mladimi uporabniki, saj angleška raziskava kaže, da kar 47% oseb, ki so knjižnico obiskovali kot otroci, ostane njen član in koristi njene storitve tudi ko odraste**, medtem, ko je delež tistih, ki se prvič vpiše v knjižnico kot odrasel uporabnik 25 %!²

6.1. Bibliopedagoška dejavnost za otroke in mladino obsega

- ure pravljic,
- igralne ure s knjigo,
- kreativne delavnice,
- počitniške delavnice,
- slovenski knjižni kviz za otroke,
- obiske otrok iz vrtcev in osnovnih šol,
- kvize za otroke v sodelovanju z ostalimi gorenjskimi splošnimi knjižnicami – Modri pes,
- projekt »Rastem s knjigo« (JAK) - z obiski otrok 7. razredov OŠ in 1. letnikov srednjih šol v knjižnici. V primeru, da bo projekt potekal tudi v letu 2019/2020, z začetkom v jeseni 2018, bomo z dejavnostjo nadaljevali,
- v letu 2019 razširjamo sodelovanje z osnovnimi šolami predvsem za otroke iz prve triade.

6.2. Prireditve za odrasle:

- predavanja z diapozitivi,
- pogovori z ustvarjalci,
- prireditve, ki popularizirajo knjigo in branje,
- ostali dogodki in prireditve za katere obstaja interes v lokalnih okoljih knjižnic in s katerimi populariziramo knjižnico kot prostor srečevanj in združevanj posameznikov in skupin v teh skupnostih.

Izvedba prireditev je seveda najbolj pogojena s prostorskimi možnostmi, vendar se trudimo povečati število dejavnosti za mlade, **prostore knjižnice pa ob ustreznem nadomestilu ponuditi v uporabo tudi drugim skupinam za študijsko, informativno ali izobraževalno delo.**

V letu 2019 bomo nadaljevali z **aktivnim mednarodnim sodelovanjem** s knjižnico Panevezys bibliotek iz Litve. Sodelovanje poteka v okviru sestrskih knjižnic – NAPLE. Izvedli bomo obojestransko razstavo. V letu 2019 želimo preko mreže NAPLE razširili sodelovanje z eno od splošnih knjižnic iz Irske. Seveda pa je izvajanje vseh teh dejavnosti povezano z lastnimi sredstvi ter materialnimi sredstvi, ki jih za delovanje knjižnice namenjajo ustanoviteljice.

Pri izvajanju dejavnosti ter v iskanju čim večjih sinergij z lokalnim okoljem in nižanjem stroškov zanje, vedno več dejavnosti izvajamo skupaj z drugimi lokalnimi prireditelji.

² raziskavo je opravilo angleško ministrstvo za kulturo, medije in šport v okviru nacionalne statistike v letu 2011. Podatki so dostopni tudi na spletni strani: <http://www.culture.gov.uk/images/research/taking-part-Y6-child-adult-report.pdf> (14.10.2011)

6.3. Domoznanska dejavnost

Osrednja knjižnica v Škofji Loki je dolžna opravljati tudi domoznansko dejavnost za vse svoje področje. Ta dejavnost bo v letu 2019 še naprej usmerjena v zbiranje in obdelavo gradiva z našega področja – predvsem drobnih tiskov, pa tudi ostalega tiskanega gradiva.

V primeru zagotovitve sredstev, bomo v dogovoru z Muzejskimi društvi Škofja Loka, Železniki in Žiri in preko Mestne knjižnice Kranj poskrbeli za čim večji obseg digitalizacije tega gradiva. MK Kranj je osrednja gorenjska ustanova, ki ima nalogo da skrbi za izvajanje digitalizacije domoznanskega gradiva, ki nastaja na Gorenjskem. V letu 2019 tudi načrtujemo vnos nekaterih domoznanskih podatkov za naše območje na spletni portal Kamra.

7. KADROVSKI NAČRT IN IZOBRAŽEVANJE

7.1. Kadrovska zasedenost

Za izvajanje dejavnosti knjižnice je potrebno imeti ustrezno število usposobljenega kadra. Oglejmo si razmerje med obstoječim stanjem in normativi, katerih izpolnjevanje omogoča zahtevan obseg dela splošne knjižnice.

TABELA 5 - Zaposleni po zasedbi delovnih mest in sistemizacija (na dan 31. 12. 2018)

ZASEDBA DELOVNEGA MESTA	stopnja izobrazbe	*sistemizacija (št. mest)	obseg zaposlitve (zasedenost mesta)
1. strokovni delavci			
- knjižničar	V.	2	2
ZASEDBA DELOVNEGA MESTA strokovni delavci	stopnja izobrazbe	*sistemizacija (št. mest)	obseg zaposlitve (zasedenost mesta)
- višji knjižničar	VI.	6	5,5
- bibliotekar (VII/1 in VII/2)	VII.	8,5	8,0
Skupaj		16,5	15,5
2. drugi zaposleni			
- računovodja-administra.	V.	1,5	0,5
- knjižnični manipulant	IV.	4	-
- čistilka	III.	1	1
- računalničar-informator	VII.	1	-
- direktor	VII.	1	1
Skupaj		8,5	2,4
SKUPAJ		25	18,0

Razkorak med potrebami in stanjem se na tem področju postopoma zmanjšuje, vendar narašča število dodatnih programov in odprtosti. Zato si bo potrebno še naprej prizadevati za zaposlitve v skladu s standardi, zlasti na področju opravljanja pomožnih del (knjižničnih

manipulantov), saj je z obstoječim kadrom večkrat težko zagotavljati doseženi nivo storitev, **nadaljnega širjenja obsega dela in nalog pa ne bo več močno izvajati.**³

Del nalog izvajamo po pogodbah z zunanjimi izvajalci: računovodske storitve, vzdrževanje IK mreže, delno tudi čiščenje prostorov.

7.2. Izobraževanje in usposabljanje

V nadaljevanju je predstavljen je okvirni načrt usposabljanja v letu 2019, ki ni podrobneje vsebinsko razdelan, saj ni mogoče vnaprej določiti vseh potreb, ki se bodo pojavile med letom. Na osnovi potreb pa lahko določimo nekaj trajnih prioritet iz navedenih okvirov:

- *ure pravljič, priprava in izvedba prireditev za otroke in mladino – vsako leto vsaj 3 strokovni delavci,*
- *komunikacija z uporabniki, psihologija uporabnikov, strokovno svetovanje – vsako leto vsaj 3 strokovni delavci,*
- *redna izobraževanja NUK in IZUM (COBISS3/Katalogizacija) glede na novosti in potrebe dela,*
- *seznanjanje z novosti v poslovanju in zakonodaji,*
- *obiski knjižnih sejmov in udeležba na mednarodni konferenci s področja dela splošnih knjižnic,*
- *udeležbe na strokovnih posvetovanjih.*

TABELA 6 – Okvirni načrt usposabljanj v letu 2019

	področje usposabljanja	ocena zneska
1	delo z otroki in mladino	1.000
2	delo z odraslimi	900
3	izobraževanja IZUM (COBISS)	400
4	izobraževanja NUK	500
5	uprava (tajništvo / direktor)	1.200
6	obiski sejmov doma in v tujini	1.100
7	ostalo (posvetovanja in strokovna srečanja)	1.800
	Skupaj	6.900

Sredstva za izobraževanje bom uporabljali premišljeno. Zaposlene bomo pošiljali le na izobraževanja, katerih znanja bomo lahko uporabili v svojih delovnih procesih, oz. so nujna za stik s stroko in spremembami v dejavnosti. V iskanju ustreznih in cenovno ugodnejših izobraževanj se bomo povezovali z ostalimi splošnimi knjižnicami gorenjskega področja. Navedena razporeditev sredstev je okvirna za posamezna področja in sledi končnemu načrtovanemu znesku.

8. FINANČNE OSNOVE, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Finančni načrt je podrobneje opredeljen v priloženem računovodskem »Finančnem načrtu za leto 2019«.

³Povprečni strokovni delavec v slovenskih splošnih knjižnicah je v letu 2017 na dom izposodil 25.460 enot gradiva, v mreži Knjižnice Ivana Tavčarja pa v letu 2018, **44.630 enot**. Za primerjavo - v letu 2004 je en (1) strokovni delavec Knjižnice Ivana Tavčarja izposodil 38.845 enot.

Investicije in investicijsko vzdrževanje so del splošnega finančnega načrta navedenega v Tabeli 7. V nadaljevanju pa prikazujemo podrobnejši pregled, ki izhaja iz potrjenih finančnih načrtov občin soustanoviteljic knjižnice za leto 2019. V nadaljevanju povzemamo omenjene finančne načrte!

TABELA 7 – Povzetek finančnega načrta 2019 (zneski so zaokroženi)

KNJIŽNICA IVANA TAVČARJA ŠKOFJA LOKA		FINANČNI NAČRT za leto 2019			IND 2019/Ocena 2018
		SKUPAJ	SKUPAJ	SKUPAJ	
		Realizacija 2017	Realizacija 2018	FN 2019 - Plan	
SKUPAJ PRIHODKI		899.383	883.442	1.000.464	1,13
1.	PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO	899.383	883.442	1.000.464	1,13
1.1.	Sredstva iz državnega proračuna	39.447	44.976	122.626	2,73
1.1.1.	Za tekočo porabo	4.787	9.402	10.860	1,16
1.1.2.	Za investicije	34.660	35.574	111.766	3,14
1.2.	Sredstva proračuna občine	768.901	747.965	790.724	1,06
1.2.1.	Za tekočo porabo	609.971	636.449	666.624	1,05
1.2.2.	Za investicije	158.930	111.516	124.100	1,11
1.3.	Drugi prihodki za javno službo	91.035	90.500	87.114	0,96
SKUPAJ ODHODKI		891.323	877.641	1.023.507	1,17
1.	ODHODKI ZA JAVNO SLUŽBO	891.323	877.641	1.023.507	
1.1.	Plače in drugi izdatki zaposlenim	416.748	437.039	482.136	1,10
1.2.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	63.773	70.940	79.060	1,11
1.3.	Izdatki za blago in storitve za javno službo	217.213	222.573	226.445	1,02
1.3.1.	Pisarniški in splošni material in storitve	66.969	75.636	74.730	0,99
1.3.2.	Posebni material in storitve	1.611	1.429	1.480	1,04
1.3.3.	Energija, voda, komunal. stor. in komunikacij	26.367	26.520	28.165	1,06
1.3.4.	Prevozni stroški in storitve	594	75	420	
1.3.5.	Izdatki za službena potovanja	2.856	2.662	2.870	1,08
1.3.6.	Tekoče vzdrževanje	14.709	21.328	20.300	0,95
1.3.7.	Najemnine in zakupnine	70.263	71.213	73.050	1,03
1.3.8.	Drugi operativni odhodki	33.844	23.710	25.430	1,07
1.4.	Investicijski odhodki	193.590	147.090	235.866	1,60
PRIHODKI-ODHODKI		8.060	5.800	- 23.043	-3,97

*podrobnejša razdelitev za vsako občino je v računovodski tabeli

Kljub ustreznemu zneskom v predlogih finančnih načrtov, ki jih je knjižnica poslala občinskim upravam pred pripravo proračunov občin za leto 2019 (poslano avgust-september 2018), občine v svojih proračunih niso odobrile zadosti sredstev glede na povišanje plač po dogovoru Vlada – sindikati JS za plače v letu 2019. Zato v finančnem načrtu že sedaj ugotavljamo primanjkljaj sredstev za postavke plač, prav tako pa bo dvig plač po mnenju makroekonomistov povzročil višji dvig cen materiala in storitev.

TABELA 8 – Investicije – plan 2019 (brez nakupa gradiva)

Občina Škofja Loka

namen	znesek	opis/opombe
plastični zložljivi stoli za prireditve – 180 ko.	1.500 EUR	
osebni računalniki – 4 kom - Nama	4.000 EUR	
premični zložljivi oder za prireditve	5.000 EUR	
klima – Šolska ulica 6	2.500 EUR	
ureditev prostora za prireditve - Nama	8.000 EUR	
skupaj	21.000 EUR	

Občina Gorenja vas - Poljane

namen	znesek	opis/opombe
računalnik za zaposlene - Poljane	1.100 EUR	
skupaj	1.100 EUR	

Občina Železniki

namen	znesek	opis/opombe
tehnična in tehnološka oprema	3.000 EUR	
skupaj	3.000 EUR	

Občina Žiri

namen	znesek	opis/opombe
tehnična in tehnološka oprema	4.000 EUR	
skupaj	4.000 EUR	

V tabela navedeni zneski za investicije so odobreni in potrjeni v proračunih občin za leto 2019. Njihova razdelitev pa je del podrobnejšega načrta investicij knjižnice glede na potrebe.

NAMESTO ZAKLJUČKA

Knjižnica je vpeta in neločljivo povezana z okoljem v katerem deluje. Izhodišča za delo izhajajo iz mednarodnih in domačih standardov, ki jih prilagajamo zmožnostim in potrebam lokalnih okolij. Rezultati nam kažejo, da je knjižnica lokalnim skupnostim vse bolj potrebna.

V mednarodnih merilih obstajajo mesta, ki na indeksu kvalitete bivanja dosegajo najvišje ocene. To so mesta, ki imajo novo ali pa so obnovili staro splošno knjižnico, ugotavljata Rasmussen in Jochumsen⁴.

Navkljub rasti in razvoju digitalne tehnologije, v skupnostih še vedno obstaja jasna potreba po sodobnih, nevtralnih in fleksibilnih prostorih, kjer imajo prebivalci vseh starosti prost dostop do sveta znanja, do katerega dostopajo s pomočjo za to usposobljenih strokovnjakov - knjižničarjev⁵.

Knjižnica prihodnosti vse bolj postaja infrastrukturni objekt za mnoge dejavnosti okolja: kot osnovna informacijsko tehnološka infrastruktura, kot platforma za dejavnosti, del socialne infrastrukture. Nedvomno pa bo ostalo branje ostalo osnovni povezovalac vsega naštetega⁶.

V razmislek pri načrtovanju novih prostorov so nedvomno vredne upoštevanja izkušnje iz razvitih knjižničarskih okolij kjer v središče postavljajo obiskovalca in ne gradivo. To pa je

⁴ Rasmussen, C. and Jochumsen, H. (2009): The fall and rise of the physical library. – BOBCATSSS Symposium

⁵ Independent Library Report for England, DCMS, 2014; str. 5

⁶ Mattern, S.: The library as Infrastructure. – s spleta: <https://placesjournal.org/article/library-as-infrastructure/> (14.11.2016)

možno le, če imamo zadosti velik prilagodljiv prostor. V tem primeru so izhodišča naslednja⁷: odprt nekomercialni prostor, knjižnica-prostor za vsa čutila, informacije in veščine za bolj funkcionalno družbo, bogata izkušnja družbenega okolja, novo življenje za knjige in inovativno intelektualno življenje.

Direktor:
mag. Matjaž Eržen

Škofja Loka, 21. 03. 2019

⁷ https://princh.com/design-the-library-of-the-future-insights-from-helsinki-central-library-oodi/#.XJDj_ihKiUk
(splet 8.1.2019)