



KNJIŽNICA
IVANA TAVČARJA
ŠKOFJALOKA

PROGRAM DELA

in povzetek finančnega načrta

ZA LETO 2020

**KNJIŽNICA IVANA TAVČARJA ŠKOFJA LOKA, Šolska ulica 6, 4220
Škofja Loka**

Tel.: 04 511 25 00, GSM: 051 341 126

E-naslov: info@knjiznica-skofjaloka.si

DŠ: 27048870, Matična številka: 5052963, TRR: 01322-6030374492

Odgovorna oseba: mag. Matjaž Eržen, direktor

KAZALO

	KAZALO.....	2
	PODATKI O ZAVODU.....	3
1	UVOD.....	3
1.1	<i>Poslanstvo in javni interes splošne knjižnice.....</i>	4
2	ZAKONSKE PODLAGE.....	4
3	CILJI DELA KNJIŽNICE V LETU 2020.....	5
3.1	<i>Prostor in zbirka.....</i>	6
3.2	<i>Članstvo.....</i>	6
3.3	<i>Gradivo.....</i>	6
3.3.1	<i>Prirast gradiva in finančne osnove.....</i>	6
3.3.2	<i>Odpis gradiva.....</i>	8
3.4	<i>Obisk in izposoja.....</i>	8
3.4.1	<i>Obisk za izposajo.....</i>	8
3.4.2	<i>Izposoja.....</i>	9
3.5	<i>Prireditve in bibliopedagoška dejavnost.....</i>	9
3.5.1	<i>Dejavnosti za otroke in mladino.....</i>	10
3.5.2	<i>Dejavnosti za odrasle.....</i>	10
3.6	<i>Domoznanska dejavnost.....</i>	11
4	OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA.....	11
5	KADROVSKI NAČRT IN IZOBRAŽEVANJE.....	15
5.1	<i>Kadrovska zasedenost.....</i>	15
5.2	<i>Dejavnosti oddane zunanjim izvajalcem.....</i>	15
5.3	<i>Izobraževanje in usposabljanje.....</i>	16
6	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE.....	16
7	ODPRTOST KNJIŽNICE 2020	17
	NAMESTO ZAKLJUČKA	19

Tabele:

TABELA 1	Osnovni cilji za leto 2020.....	5
TABELA 2	Stanje prostorov in zbirke gradiva.....	6
TABELA 3	Razporeditev nakupa gradiva 2020.....	7
TABELA 4	Planirana sredstva za nakupa gradiva 2020.....	8
TABELA 5	Povzetek FN 2020 – po obračunskem toku	12
TABELA 6	Povzetek FN 2020 – po denarnem toku	14
TABELA 7	Zaposleni po zasedbi delovnih mest in sistemizacija (31.12.2019).....	15
TABELA 8	Okvirni načrt usposabljanj v letu 2020.....	16
TABELA 9	Investicije – plan 2020 (brez nakupa gradiva)	17

Grafii:

GRAF 1	Izposoja gradiva na dom (2014 – 2019).....	8
GRAF 2	Obisk knjižnice zaradi izposoje (2014 – 2019).....	9

PODATKI O ZAVODU

Ime:	Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, krajši naziv: KIT Škofja Loka
Sedež:	Šolska ulica 6, 4220 Škofja Loka
Matična številka:	5052963
Davčna številka:	27048870
Številka TR:	UJP SI56 0132 2603 0374 492
Telefon, fax:	04 51 12 500, 04 51 12 510
Spletna stran:	http://www.knjiznica-skofjaloka.si/
Ustanovitelj:	Občina Škofja Loka, Občina Gorenja vas – Poljane, Občina Železniki, Občina Žiri (po ustanovitvenih deležih)
Datum ustanovitve:	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda KIT Škofja Loka (Ur. list 57/2013)
Organi zavoda:	svet zavoda, direktor, strokovni svet
Vodstvo zavoda:	mag. Matjaž Eržen, direktor
Člani sveta zavoda:	Viktor Zadnik (predsednik), Mateja Gartner, Helena Janežič, Tina Oman, Jana Rojc, Nastja Šink, Uršula Bernik (člani)
Člani strokovnega sveta:	strokovni delavci zavoda
Število zaposlenih na dan 01.01.2020:	19 zaposlenih - 18 (EPZ)

1. UVOD

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka je osrednja knjižnica za območje Občin Škofja Loka, Gorenja vas – Poljane, Železniki in Žiri. Območje štirih občin je v letu 2019 imelo 42.180 prebivalcev. Število prebivalcev več let počasi narašča.

Osrednja knjižnica v Škofji Loki skrbi za usklajevanje nabavne politike gradiva na svojem območju, spremlja in usmerja strokovno delo na podlagi dogovorjene knjižničarske politike in neposredno pregleduje delo krajevnih knjižnic, skrbi za strokovno izpopolnjevanje knjižničarskih delavcev, svetuje, zbira, podatke o delovanju knjižnic na svojem območju in vodi njihov razvid.

Knjižnica izvaja svojo dejavnost s pomočjo mreže, ki ji sestavljajo osrednja in krajevne knjižnice ter s pomočjo fonda potujoče knjižnice, ki oskrbuje tudi dve izposojevalni mesti – v Domu starejših občanov v Škofji Loki in v Podružnični šoli Sovodenj, kjer se z nakupi izgrajuje tudi stalna zbirka z namenom postopne ureditve nove krajevne knjižnice.

Mrežo Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka sestavljajo:

- Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka – osrednja knjižnica,
- Krajevna knjižnica Trata – Frankovo naselje,
- Krajevna knjižnica Gorenja vas,
- Krajevna knjižnica Poljane,
- Krajevna knjižnica Železniki,
- Krajevna knjižnica Žiri,
- Izposojevališče Sovodenj.

Osrednja knjižnica v Škofji Loki je tudi nosilka knjižničnega informacijskega sistema, zato organizira knjižnično informacijsko službo za dogovorjene naloge, ima lastno bazo podatkov, se povezuje z drugimi informacijskimi centri v lastnem sistemu, vodi in organizira medknjižnično izposajo ter opravlja naloge urejanja domoznanske zbirke za celotno območje delovanja.

1.1 Poslanstvo in javni interes splošne knjižnice

Sodobna splošna knjižnica je stičišče lokalne skupnosti. Knjižnica kot ustanova ima pomembno vlogo v tekmovalnosti za pozornost javnosti.

V strateškem načrtu smo v poslanstvu zapisali elemente, ki nas usmerjajo pri delu:

- od osredotočanja na oblikovanje in kopičenje knjižničnih zbirk k ustvarjanju različnih povezav z okoljem in razvoju novih storitev tako v »realnem« kot »virtualnem« okolju,
- od osredotočanja k izdelku (storitvi) na usmerjenost k uporabniku in njegovemu aktivnemu vključevanju v oblikovanje ponudbe knjižnic,
- od koncepta splošne knjižnice kot »shrambe« knjig, k ustvarjanju družbenih središč v lokalnih okoljih, s poudarkom na socialnem mreženju.
- držati korak s konkurenco pri ponudbi storitev.

Vse spremembe in novosti, ki jih uvajamo in poudarjamo, podpirajo štiri osnovne vloge sodobne knjižnice: kulturno, informacijsko, izobraževalno ter komunikacijsko središče.

Naše temeljne naloge so opredeljene tudi v Manifestu o splošnoizobraževalnih knjižnicah, ki je bil sprejet na 10. seji Mednarodnega sveta za Splošni informacijski sistem v Parizu leta 1994 v okviru Unesca in v sodelovanju z Mednarodno federacijo knjižničarskih združenj IFLA.

V javni interes na področju knjižnične dejavnosti sodijo:

- optimalna ponudba knjižničnega gradiva;
- ponudba informacij in storitev, ki so osredotočene na kulturne, izobraževalne, informacijske in socialne potrebe okolja;
- informacijsko opismenjevanje in podpora vseživljenjskemu učenju;
- zagotavljanje prostorskih pogojev in opreme za uporabo gradiva, pridobivanja informacij in smotrne izrabe prostega časa v knjižnici;
- omogočanje dostopa do domoznanske zbirke za lokalne študije;
- omogočanje dostopa do svetovnih virov informacij, zlasti s pomočjo elektronskih publikacij in interneta;
- medknjižnična izposoja iz domačih in tujih knjižnic.

2. ZAKONSKE PODLAGE

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Ur. l. RS. Št. 96/2002),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/2001),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (Ur. l. RS, št. 76/2013),
- Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, (Ur. l. RS, št. 76/2013),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS. Št. 19/2003),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS. Št. 73/2003),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003),
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/ 2003),

- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/2003),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/2003),
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Ur. l. RS, št. 127/2004),
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 43/2004),
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS 20/2004),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice : za obdobje 2018-2028,
- Nacionalni program kulture,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka,
- Strateški načrt Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka za obdobje 2013 – 2020, 2012,
- Statut javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, 2013,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka, 2013.

3. CILJI DELA KNJIŽNICE V LETU 2020

Knjižnica deluje na področju Občin Škofja Loka, Gorenja vas – Poljane, Železniki in Žiri.

TABELA 1 – Osnovni cilji za leto 2020

CILJ	plan 2019	doseženo 2019	plan 2020
članstvo	11.050	11.230	11.050
prirast gradiva (nakup in dar)	8.800	8.475	8.400
odpis gradiva	8.000	9.381	8.800
obisk – evidentiran Škofja Loka	120.000	124.025	120.000
obisk – evidentiran – krajevne knjižnice	100.000	111.314	100.000
izposoja gradiva – Škofja Loka	335.000	346.557	335.000
izposoja gradiva – krajevne knjižnice	335.000	360.990	335.000
število dogodkov in prireditev – skupaj	800	806	800
od tega za odrasle	130	145	150
od tega za mladino	670	661	650
število obiskovalcev prireditev	16.500	16.848	16.500
število zaposlenih	18,0	18,0	18,00
od tega administrativni in tehnični	2,5	2,5	2,5
od tega strokovni delavci	15,5	15,5	15,5

3.1. Prostor in zbirke

Knjižnica izvaja svojo dejavnost s pomočjo knjižnične mreže, ki ji sestavljajo osrednja knjižnica v Škofji in krajevne knjižnice na Trati, Gorenji vasi, v Poljanah, Železnikih in Žireh. Knjižnica pa s fondom potujoče knjižnice oskrbuje tudi dve izposojevalni mesti – v Domu starejših občanov v Škofji Loki in v Podružnični šoli Sovodenj, kjer se z nakupi izgrajuje tudi stalna zbirka z namenom postopne ureditve nove krajevne knjižnice.

TABELA 2 - Stanje prostorov in zbirke gradiva (31. 12. 2019)

	m ²	normativ m ²	fond (2019)	normativ
Škofja Loka	875	2.590	125.30	93.381
Trata	114	300	19.323	<i>skupaj Loka</i>
Gorenja vas	226	353	21.500	20.633
Poljane	82	300	11.726	8.221
Železniki	184	511	29.423	25.071
Žiri	180	416	26.983	18.202
Sovodenj	30	-	2.864	---
Skupaj	1.689	4.470	237.319	165.508

- površina po veljavnih Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice, 2018. Normativ za najmanjšo površino enote krajevne knjižnice je **minimalno 300 m²**
- v fondu in normativu niso upoštevane serijske publikacije (samo knjige in AV gradivo)

Glavni problem je še vedno prostorski primanjkljaj, saj bistveno odstopamo od potrebnih površin za izvajanje dejavnosti. V letu 2020, Občina Škofja Loka načrtuje povečanje površine Krajevne knjižnice na Trati.

Nerešen pa ostaja glavni prostorski problem - celostna rešitev stiske v Škofji Loki. Omenjena selitev oddelka za otroke in mladino je le delno razbremenila prostorsko stisko, organizacijsko ločena enota pa ob tem pomeni tudi večje organizacijske in delovne težave.

3.2. Članstvo

Na območju mreže knjižnice je bilo po podatkih Statističnega urada (1. 1. 2019), 42.180 oseb, od katerih je bilo 7.507 oseb mlajših od 15. let.

V letu 2019 je bilo v vse enote knjižnice vpisanih **11.230 bralcev ali 26,6 %** vsega prebivalstva na območju Upravne enote Škofja Loka. Na območju Upravne enote Škofja Loka je od oseb, mlajših **od 15 let, 64,3 % članov knjižnice.**

3.3. Gradivo

3.3.1. Prirast gradiva in finančne osnove

Izgradnja knjižnične zbirke še vedno ostaja eden od temeljev delovanja splošnih knjižnic. V Knjižnici Ivana Tavčarja Škofja Loka se bomo tudi v letu 2020 trudili z nakupom klasičnega knjižnega gradiva doseči predpisane normative in ob tem upoštevati tudi specifične potrebe in zahteve lokalnega okolja.

Glede na dobre rezultate uporabe, bomo tudi v letu 2020 pozornost namenjali rednemu nakupu in dopolnjevanju zbirke e-knjig v slovenščini v sistemu Biblos.

Osnova za izračun potrebnega števila gradiva so navedeni v Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice, 2018. Ti nas zavezujejo k naslednjemu nakupu:

- 250 enot knjižnega gradiva na 1000 prebivalcev
- 25 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev
- osrednja knjižnica naj ima vsaj 100 naslovov informativnega periodičnega tiska
- vsaka krajevna knjižnica naj ima 30 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska

Glede na število prebivalcev v mreži Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka (42.180) v letu 2020 to pomeni nakup:

- 10.454 enot knjižnega gradiva
- 1.055 enot neknjižnega gradiva (CD, DVD, ...)

SKUPAJ 11.600 enot gradiva – glede na Strokovna priporočila in standarde (2018)!

Ob tem je potrebno upoštevati še naslednja razmerja:

- razmerje med naslovi strokovne literature in leposlovjem – do 50 %
- razmerje naslovov med gradivom za odrasle in otroke naj bi bilo do 30 % za otroke in mladino.

Glede na število prebivalcev, ki ga s svojim delovanjem pokriva posamezna enota knjižnice, bo gradivo okvirno razporejeno po prikazu v naslednji tabeli:

TABELA 3 – Razporeditev nakupa gradiva 2020

enota knjižnice	število prebivalcev	enot vsega gradiva	od tega AV gr.
Škofja Loka	23.076*	6.346 od tega	577
Trata	(4.500)	(1.260)	
Gorenja vas	7.539*	2.074 od tega	189
Poljane	(2.020)	(555)	
Železniki	6.689	1.839	167
Žiri	4.876	1.341	122
skupaj	42.180**	11.600	1.055

K vsem navedenim enotam je potrebno prišteti še nakup periodičnega tiska – vsaka krajevna knjižnica vsaj 30 naslovov in osrednja knjižnica v Škofji Loki vsaj 130 naslovov.

*število prebivalcev za Škofjo Loko in Gorenjo vas velja za vso občino (za posamezno enoto-Trata, Poljane, ustrezno zmanjšati).

**število prebivalcev na dan 1.1.2019 (stat.si)

Nakup knjižnega gradiva bo potekal iz treh virov:

- sredstva občin soustanoviteljic knjižnice,
- sredstva Ministrstva za kulturo (MK),
- lastna sredstva knjižnice (ustvarjeni prihodki – članarine, zamudnine, ...).

Planirana sredstva za nakup knjižničnega gradiva s strani občin ustanoviteljic je naslednje:

TABELA 4 – Planirana sredstva za nakupa gradiva 2019

Občina	plan. sredstva občin 2020	enote knjižnice
Škofja Loka	55.000	za Škofja Loka in Trata
Gorenja vas – Poljane	16.000	za Gorenja vas, Poljane in Sovodenj
Železniki	12.000	za Železniki
Žiri	10.000	za Žiri
MK	37.708	za vse enote
lastna sredstva	15.000	za vse enote
SKUPAJ	145.708	

Načrtovani znesek je nekaj podoben kot v letu 2019! Občina Žiri v letu 2020 namenja manj sredstev kot v letu 2019, Ministrstvo za kulturo pa več kot v letu 2019.

Glede na povprečno vrednost cene ene enote (tiskane knjige), z omenjenimi sredstvi, kljub dodatku lastnih sredstev, ne bo možno zagotoviti nakupa gradiva v višini, kot ga zahtevajo standardi. Zato v planu za leto 2019 navajamo nižjo številko, kot bi jo morali doseči po Strokovnih priporočilih.

3.3.2. Odpis gradiva

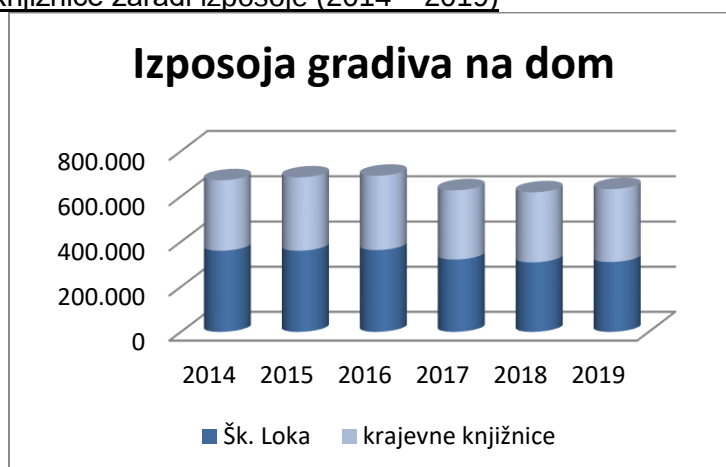
Tudi v letu 2020 bomo zato nadaljevali z odpisom neažurnega gradiva predvsem v enotah, kjer presegamo normative (Škofja Loka, Trata in Žiri), pa tudi v drugih enotah, kjer bomo opazili potrebe. Ena od skrbi za zbirko je namreč tudi zagotavljanje čim večjega obrata zbirke, kar pa dosežemo le z njeno ažurnostjo.

3.4. Obisk in izposoja

3.4.1. Obisk za izposajo

V letu 2019 ne opažamo več nadaljnega upada obiska za izposajo gradiva, ter obiska knjižnice za potrebe izposoje, ki celo narašča. V letu 2019 ostaja podobno število obiskovalcev čitalnice kot v letu 2018. Zato skupno število vseh obiskov še vedno ostaja na enakem nivoju – t.j. ok. 235.000 obiskovalcev. Tudi v letu 2020 pričakujemo podoben trend.

GRAF 1 – Obisk knjižnice zaradi izposoje (2014 – 2019)



Komentar:

Pri obisku niso upoštevane **ocene obiska** v čitalnicah ter na prireditvah / dogodkih.

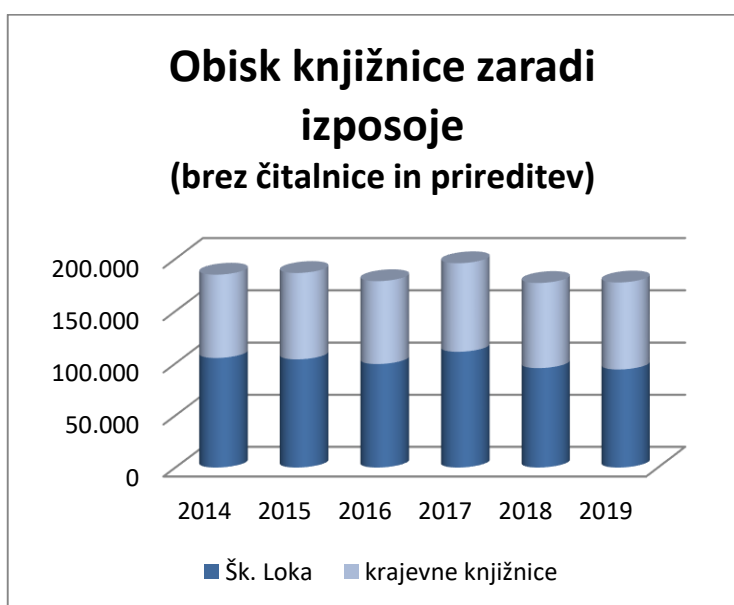
3.4.2. Izposoja

V letu 2019 opazimo manjši porast izposoje v primerjavi z letom prej - GRAF 2. Vseeno pa načrtujemo postopen trend upada števila izposoje gradiva. smo te podatke upoštevali v Tabeli 1.

Eden glavnih razlogov za zmanjšanje izposoje je nedvomno večletno zmanjševanje sredstev za nakup gradiva. Knjižnica zato kupuje manj izvodov gradiva, čakalne vrste za željeno gradivo pa posledično odvrčajo obiskovalce od izposoje.

Ker tudi v letu 2019 ne bomo razpolagali z bistveno višjim sredstvi za nakup gradiva kot v preteklih letih, ne bomo mogli kupiti večjega števila gradiva. Zato še naprej načrtujemo počasen upad števila izposoje.

GRAF 2 – Izposoja gradiva na dom (2014 – 2019)



Komentar:

Upoštevani so le podatki, ki so tudi strojno evidentirani (šteti) v programu COBISS.

3.5. Prireditve in bibliopedagoška dejavnost

Obknjižnična dejavnost, kamor sodi tudi dejavnosti namenjene spodbujanju bralne kulture mladine in odraslih, oz. bibliopedagoške dejavnosti, so poleg omogočanja dostopa in izposoje gradiva najpomembnejši del delovanja knjižnice. **Zlasti pomembno je delo z mladimi uporabniki, saj angleška raziskava kaže, da kar 47% oseb, ki so knjižnico obiskovali kot otroci, ostane njen član in koristi njene storitve tudi ko odraste**, medtem, ko je delež tistih, ki se prvič vpiše v knjižnico kot odrasel uporabnik le 25 %!¹

¹ raziskavo je opravilo angleško ministrstvo za kulturo, medije in šport v okviru nacionalne statistike v letu 2011. Podatki so dostopni tudi na spletni strani: <http://www.culture.gov.uk/images/research/taking-part-Y6-child-adult-report.pdf> (14.10.2011)

3.5.1. Dejavnosti za otroke in mladino

A Bralna kultura in bralna pismenost:

- bralna priporočila (Zlate hruške, Dobreknjige, sezname Družinsko branje)
- literarni dogodki (predstavitve knjig za otroke)
- bralni klubi, značke in tekmovanja (bralno gnezdo)
- medgeneracijsko povezovanje (Družinsko branje)
- programi za razvoj bralnih in komunikacijskih veščin (Beremo z nasmehom)
- projekti za promocijo branja (Rastem s knjigo)

B Pridobivanje znanja:

- bibliopedagoško delo (ure pravljic; likovne razstave; delavnice; strokovna in potopisna predavanja; gledališke predstave; predstavitve knjižnice in dejavnosti-obiski vrtcev, šol; literarne uganke in kvizi; poletne dejavnosti za otroke in mlade-DPM)

C Informacijsko opismenjevanje:

- informacijska pismenost (zimski šola uporabe računalnikov- tečaj IPIS)

D Knjižnica izven zidov:

- predstavitev dejavnosti na prireditvah izven knjižnice (Historial,...)

3.5.2. Dejavnosti za odrasle:

A Bralna kultura in bralna pismenost:

- bralna priporočila (Dobreknjige)
- literarni dogodki (literarni večeri in predstavitve knjig)
- bralni klubi (Trata, Železniki)
- medgeneracijsko povezovanje (Družinsko branje)

B Pridobivanje znanja:

- bibliopedagoško delo (strokovna in potopisna predavanja; tečaji; razstave; delavnice; predstave (kino, koncerti); predstavitve knjižnice in njene dejavnosti, tudi Kapucinski samostan)
- večgeneracijsko učenje (tečaji in izobraževanja)

C Informacijsko opismenjevanje:

- informacijska pismenost (uporaba programa COBISS)

D Vključevanje v družbo:

- projekt Človek
- za vse brez razlik (družabne igre)

E Knjižnica izven zidov:

- dostava gradiva na dom (Škofja Loka, Žiri)
- predstavitev dejavnosti na prireditvah izven knjižnice (Historial,...)

Izvedba prireditev je seveda najbolj pogojena s prostorskimi možnostmi, vendar se trudimo povečati število dejavnosti za mlade, **prostore knjižnice pa ob ustreznem nadomestilu ponuditi v uporabo tudi drugim skupinam za študijsko, informativno ali izobraževalno delo.**

V letu 2019 bomo nadaljevali z **aktivnim mednarodnim sodelovanjem** s knjižnico Panevezys bibliotek iz Litve. Sodelovanje poteka v okviru sestrskih knjižnic – NAPLE. Izvedli bomo obojestransko razstavo. V letu 2019 želimo preko mreže NAPLE razširili sodelovanje z eno od splošnih knjižnic iz Irske. Seveda pa je izvajanje vseh teh dejavnosti povezano z lastnimi sredstvi ter materialnimi sredstvi, ki jih za delovanje knjižnice namenjajo ustanovitelji.

Pri izvajanju dejavnosti ter v iskanju čim večjih sinergij z lokalnim okoljem in nižanjem stroškov zanje, vedno več dejavnosti izvajamo skupaj z drugimi lokalnimi prireditelji.

3.6. Domoznanska dejavnost

Osrednja knjižnica v Škofji Loki je dolžna opravljati tudi domoznansko dejavnost za vse svoje področje. Ta dejavnost bo v letu 2020 še naprej usmerjena v zbiranje in obdelavo gradiva z našega področja – predvsem drobnih tiskov, pa tudi ostalega tiskanega gradiva.

V primeru zagotovitve sredstev, bomo v dogovoru z Muzejskimi društvi Škofja Loka, Železniki in Žiri in preko Mestne knjižnice Kranj poskrbeli za čim večji obseg digitalizacije tega gradiva. MK Kranj je osrednja gorenjska ustanova, ki ima nalogo, da skrbi za izvajanje digitalizacije domoznanskega gradiva, ki nastaja na Gorenjskem. V letu 2020 tudi načrtujemo vnos nekaterih domoznanskih podatkov za naše območje na spletni portal Kamra.

4. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

Finančni načrt Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka je narejen na podlagi podatkov realizacije denarnega in obračunskega toka za leto 2019.

POJASNILA K TABELI 5:

Tabela prikazuje obračunske konte realizacije za leto 2018, realizacijo 2019 ter finančni načrt za 2020 in indeks primerjave finančnega načrta z realizacijo leta 2019 za vse občine, ki financirajo Knjižnico Ivana Tavčarja Škofja Loka.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev prikazujejo skupne prihodke občin, Zavoda za zaposlovanje za programe javnih del, Ministrstva za kulturo za nakup gradiva ter druge prihodke iz javnih sredstev in se povečujejo v primerjavi z letom poprej za 9 %. Načrtovani so v višini 843.598 €.

Odhodki od poslovanja zajemajo stroške materiala, stroške storitev, amortizacijo ter plače zaposlenih. Celotni odhodki so načrtovani v višini 843.405 € in se povečujejo v primerjavi s preteklim letom za 11 %.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 je načrtovan v višini 193 €.

TABELA 5 – Povzetek finančnega načrta 2020 po obračunskem toku (zneski so zaokroženi)

ČLENITEV KONTOV	NAMEN PORABE OZ. VRSTA PRIHODKA	SKUPNI ZNESEK			indeks
		realizacija 2018	realizacija 2019	načrt 2020	
1	2	3	4	5=13	5/4
	PRIHODKI OD POSLOVANJA	736.351	775.784	843.598	1,09
76	Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	736.351	775.784	843.598	1,09
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	736.051	775.784	843.018	1,09
76000	Proračuni lokalnih skupnosti (Občina Škofja Loka)	636.181	678.301	706.800	1,04
76001	Proračuni lokalnih skupnosti - druge občine	0	0	0	
76002	Zavod za zaposlovanje	9.402	19.321	20.000	1,04
76003	Ministrstvo za kulturo	0	0	37.708	
76004	Drugi prihodki iz javnih sredstev	90.467	78.162	78.510	1,00
76010	Prihodki od prodaje proiz.in storitev-tržna dejavnost	0	0	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0		
762	FINANČNI PRIHODKI	0	0		-
7620	Prihodki od obresti	0	0	0	
7629	Drugi finančni prihodki	0	0	0	-
763	DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki)	300	0	580	
7630	Drugi prihodki	300	0	580	
764	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	
	ODHODKI OD POSLOVANJA	730.551	756.932	843.405	1,11
46	Zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	730.551	756.932	843.405	1,11
460	STROŠKI MATERIALA	31.841	39.751	40.400	1,02
46021	Gorivo	15.765	19.005	19.400	1,02
46030	Stroški vzdrž.osnovnih sredstev	0	0	0	
46040	Odpis drobnega inventarja	1.429	1.943	1.500	0,77
46050	Stroški strokov.literature-JF	1.120	622	700	1,12
46090	Drugi stroški materiala	13.528	18.181	18.800	1,03
46095	Zaščitna sredstva za zaposlene	0	0	0	
461	STROŠKI STORITEV	190.731	185.402	190.918	1,03
46100	Stroški storitev - opravljanje dejavnosti	5.166	12.874	13.046	1,01
46107	Stroški storitev programa	209	160	200	1,25
46108	Stroški storitev - program	12.689	10.116	10.700	1,06
46109	Stroški storitev - program	0	0	0	
46113	Stroški vzdrževanja opreme	23.244	15.780	16.460	1,04
46120	Stroški zavarovanje-motorna vozila	0	0	0	
49122	Stroški drugih zavarovanj	2.066	2.067	2.140	1,04
46123	Stroški plačilnega prometa	534	303	340	1,12
46124	Stroški bančnih storitev	0	0	0	
46125	Stroški prisilne izterjave davkov	0	0	0	
46131	Računovodske in revizijske storitve	14.185	12.355	13.170	1,07
46132	Stroški izdelave spl.strani	0	0	0	
46133	Stroški internetnih storitev	0	0	0	
46136	Stroški storitev notarjev	628	549	635	1,16
46138	Stroški zdravstvenih storitev	316	1.369	1.490	1,09
46139	Stroški storitev-ilustracije,prevajanje,...	14.473	14.581	14.960	1,03
461391	Stroški drugih intelektualnih storitev	3.606	2.514	2.730	1,09
46141	Prevozne storitve	0	265	302	1,14
46142	Stroški telefona	4.462	5.027	5.260	1,05
46150	Povračila stroškov v zvezi z delom	2.194	2.244	2.410	1,07
46151	Str.poštinih storitev	3.184	3.107	3.280	1,06
46162	Stroški dela študentov	6.554	4.703	4.975	1,06
46190	Druge storitve	5.584	4.258	4.580	1,08
46191	Program	0	0	0	
46192	Stroški storitev-registracija vozila	0	0	0	
46193	Stroški najemnin in zakupnin	74.695	75.479	75.900	1,01
46195	Obratovalni stroški	16.942	17.650	18.340	1,04
462	AMORTIZACIJA	0	0	58.473	
4620	Amortizacija NDS in OOS javne službe	180.470	175.262	201.873	1,15
4621	Amortizacija NDS in OOS iz donacij	0	0	0	
4629	Zmanjšanje amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev	180.470	175.262	143.400	0,82
463	REZERVACIJE za stroške reorg. in izgube iz kočljivih pogodb	0	0	0	
464	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	507.979	531.779	553.614	1,04
4640	Plače zaposlenih (1.bruto)	392.930	412.483	426.035	1,03
4642	Stroški prevoza na delo in iz dela	8.483	7.698	8.010	1,04
4643	Stroški prehrane med delom	15.832	16.192	16.950	1,05
4644	Regres za letni dopust	17.628	19.774	20.775	1,05
4646	Prispevki delodajalcev za socialno varnost - stroški dela - del	63.217	67.071	69.959	1,04
4648	Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	7.723	8.127	8.455	1,04
4649	Drugi stroški dela	2.166	433	3.430	7,92
465	DRUGI STROŠKI	0	0	0	
4659	Ostali stroški	0	0	0	
466	STROŠKI PRODANIH ZALOG (tudi popisne razlike pri blagu in proizvodih)	0	0	0	
467	FINANČNI ODHODKI	0	0	0	
4670	Odhodki za obresti	0	0	0	
46701	Odhodki zamudnih obresti do dobaviteljev	0	0	0	
4679	Drugi finančni odhodki	0	0	0	
468	DRUGI ODHODKI	0	0	0	
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0	0	
PRIHODKI - ODHODKI		5.800	20.773	193	0,01

Naslednja tabela prikazuje finančni načrt po denarnem toku za vse občine zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka. Prav tako zajema podatke realizacije za leto 2018, 2019 ter finančni načrt za leto 2020. Indeks kaže primerjavo finančnega načrta z realizacijo 2019.

Prihodki so ločeni na prihodke iz javnih financ in druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe. Načrtovani prihodki znašajo 1,016.262 €. Celotni prihodki se povečujejo v primerjavi s preteklim letom za 12 %.

Odhodki so razdeljeni na plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalcev za socialno varnost, izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe ter investicijske odhodke. V primerjavi z letom poprej se povečujejo za 14 %. Načrtovani pa so v višini 1,016.051 €.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 znaša 211 €.

TABELA 6 – Povzetek finančnega načrta 2020 po denarnem toku (zneski so v € brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	SKUPNI ZNESEK			indeks
		realizacija 2018	realizacija 2019	načrt 2020	
1	2	3	4	5=13	5/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI	880.085	911.291	1.016.262	1,12
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	880.085	911.291	1.016.262	1,12
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	789.730	808.823	914.812	1,13
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.461	646	0	-
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	90.358	103.199	37.708	0,37
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	626.181	647.852	719.404	1,11
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	57.568	40.061	140.600	3,51
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	-	0	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	-	0	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	14.163	17.064	17.100	1,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	-	0	0	0
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	90.355	102.468	101.450	0,99
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	958	2.155	1.850	0,86
del 7102	Prejete obresti	0	0	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	0
7141	Drugi nedavčni prihodki	89.097	100.313	99.600	0,99
730	Prejete donacije iz domačih virov	300	0	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	0	0	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0	0	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0
del 7102	Prejete obresti	0	0	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0	0	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0	0	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	893.413	894.550	1.016.051	1,14
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	893.413	894.550	1.016.051	1,14
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	437.060	454.413	475.395	1,05
del 4000	Plače in dodatki	385.108	395.679	416.240	1,05
del 4001	Regres za letni dopust	18.165	19.774	19.663	0,99
del 4002	Povračila in nadomestila	24.219	24.015	22.930	0,95
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	7.980	13.934	10.700	0,77
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0	0	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	1.588	1.011	5.862	5,80
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	70.846	74.961	77.388	1,03
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	35.024	36.894	37.747	1,02
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	27.845	29.253	30.141	1,03
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	244	310	276	0,89
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	391	410	440	1,07
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	7.342	8.094	8.784	1,09
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	229.297	214.784	228.760	1,07
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	73.671	65.816	69.590	1,06
del 4021	Posebni material in storitve	8.850	6.975	7.790	1,12
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	26.254	28.160	30.560	1,09
del 4023	Prevozni stroški in storitve	0	0	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	2.378	1.792	2.820	1,57
del 4025	Tekoče vzdrževanje	10.072	13.966	14.570	1,04
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	75.277	73.551	76.380	1,04
del 4027	Kazni in odškodnine	0	0	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	0	0	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	32.795	24.525	27.050	1,10
403	D. Plačila domačih obresti	0	0	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	0	0	0	0
410	F. Subvencije	0	0	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0	0	0	0
	J. Investicijski odhodki	156.210	150.392	234.508	1,56
4200	Nakup zgradb in prostorov	0	0	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	0	0	0	0
4202	Nakup opreme	16.630	13.918	6.900	0,50
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	139.580	136.474	188.908	1,38
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0	0	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0	38.700	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	0	0	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	0	0	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0	0	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	0	0	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	-13.328	16.741	211	0,01
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI				

5. KADROVSKI NAČRT IN IZOBRAŽEVANJE

5.1. Kadrovska zasedenost

Za izvajanje dejavnosti knjižnice je potrebno imeti ustrezno število usposobljenega kadra. Oglejmo si razmerje med obstoječim stanjem in normativi, katerih izpolnjevanje omogoča zahtevan obseg dela splošne knjižnice.

TABELA 7 - Zaposleni po zasedbi delovnih mest in sistemizacija (na dan 31. 12. 2019)

ZASEDBA DELOVNEGA MESTA	stopnja izobrazbe	*sistemizacija (št. mest)	obseg zaposlitve (zasedenost mesta)
1. strokovni delavci			
- knjižničar	V.	2	2
ZASEDBA DELOVNEGA MESTA strokovni delavci	stopnja izobrazbe	*sistemizacija (št. mest)	obseg zaposlitve (zasedenost mesta)
- višji knjižničar	VI.	6	5,5
- bibliotekar (VII/1 in VII/2)	VII.	8,5	8,0
Skupaj		16,5	15,5
2. drugi zaposleni			
- računovodja-administra.	V.	1,5	0,5
- knjižnični manipulant	IV.	4	-
- čistilka	III.	1	1
- računalničar-informator	VII.	1	-
- direktor	VII.	1	1
Skupaj		8,5	2,4
SKUPAJ		25	18,0

Razkorak med potrebami in stanjem se na tem področju postopoma zmanjšuje, vendar narašča število dodatnih programov in odprtosti. Zato si bo potrebno še naprej prizadevati za zaposlitve v skladu s standardi, zlasti na področju opravljanja pomožnih del (knjižničnih manipulantov), saj je z obstoječim kadrom večkrat težko zagotavljati doseženi nivo storitev, **nadaljnega širjenja obsega dela in nalog pa ne bo več močno izvajati.**²

Del nalog izvajamo po pogodbah z zunanjimi izvajalci: računovodske storitve, vzdrževanje IK mreže, delno tudi čiščenje prostorov.

5.2. Dejavnosti oddane zunanjim izvajalcem

Knjižnica za nekatere dejavnosti oddaja v izvedbo zunanjim izvajalcem:

- vzdrževanje računalniške mreže in naprav: SIBIT, informacijske rešitve d.o.o.

²Povprečni strokovni delavec v slovenskih splošnih knjižnicah je v letu 2017 na dom izposodil 25.460 enot gradiva, v mreži Knjižnice Ivana Tavčarja pa v letu 2018, **44.630 enot**. Za primerjavo - v letu 2004 je en (1) strokovni delavec Knjižnice Ivana Tavčarja izposodil 38.845 enot.

- računovodske storitve: Center poslovanja, računovodske, finančne in glasbene storitve, d.o.o.
- storitve čiščenja prostorov na lokacijah, Žiri: Servokom Gluhodedov, čiščenje in servis, d.o.o. in Škofja Loka na lokaciji Kapucinski trg 4: Čistilni servis Martin Gogala s.p.

5.3. Izobraževanje in usposabljanje

V nadaljevanju je predstavljen je okvirni načrt usposabljanja v letu 2020, ki ni podrobneje vsebinsko razdelan, saj ni mogoče vnaprej določiti vseh potreb, ki se bodo pojavile med letom. Na osnovi potreb pa lahko določimo nekaj trajnih prioritet iz navedenih okvirov:

- *ure pravljic, priprava in izvedba prireditev za otroke in mladino – vsako leto vsaj 3 strokovni delavci,*
- *komunikacija z uporabniki, psihologija uporabnikov, strokovno svetovanje – vsako leto vsaj 3 strokovni delavci,*
- *redna izobraževanja NUK in IZUM (COBISS3/Katalogizacija) glede na novosti in potrebe dela,*
- *seznanjanje z novosti v poslovanju in zakonodaji,*
- *obiski knjižnih sejmov in udeležba na mednarodni konferenci s področja dela splošnih knjižnic,*
- *udeležbe na strokovnih posvetovanjih.*

TABELA 8 – Okvirni načrt usposabljanj v letu 2020

	področje usposabljanja	ocena zneska
1	delo z otroki in mladino	1.000
2	delo z odraslimi	900
3	izobraževanja IZUM (COBISS)	400
4	izobraževanja NUK	500
5	uprava (tajništvo / direktor)	1.200
6	obiski sejmov doma in v tujini	1.400
7	ostalo (posvetovanja in strokovna srečanja)	1.600
	Skupaj	7.000

Sredstva za izobraževanje bom uporabljali premišljeno. Zaposlene bomo pošiljali le na izobraževanja, katerih znanja bomo lahko uporabili v svojih delovnih procesih, oz. so nujna za stik s stroko in spremembami v dejavnosti. V iskanju ustreznih in cenovno ugodnejših izobraževanj se bomo povezovali z ostalimi splošnimi knjižnicami gorenjskega področja. Navedena razporeditev sredstev je okvirna za posamezna področja in sledi končnemu načrtovanemu znesku.

6. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Na osnovi sprejetih finančnih načrtov občin ustanoviteljic načrtujemo naslednje investicije in investicijska vzdrževanja po lokacijah:

TABELA 9 – Investicije – plan 2020 (brez nakupa gradiva)

Občina Škofja Loka

namen	znesek	opis/opombe
oprema za novo knjižnico - Trata	20.000 EUR	
knjigomat -Trata	7.000 EUR	
klimatska naprava – Šolska ulica 6	7.000 EUR	
novi računalniki – 4 kom, MO	4.000 EUR	
projekcijsko platno - MO	200 EUR	
skupaj	38.700 EUR	

Občina Gorenja vas - Poljane

namen	znesek	opis/opombe
računalniška oprema	2.200 EUR	
skupaj	2.200 EUR	

Občina Železniki

namen	znesek	opis/opombe
tehnična in tehnološka oprema	2.700 EUR	
skupaj	2.700 EUR	

Občina Žiri

namen	znesek	opis/opombe
tehnična in tehnološka oprema	2.000 EUR	
skupaj	2.000 EUR	

7. ODPRTOST KNJIŽNICE 2020**Škofja Loka**

ODPRTO Oddelek za odrasle	vse mesece razen julija in avgusta	PON.,TOR.,SRE.,PET. ČET. SOB.	08.00–19.00 12.00–19.00 07.30–12.30
ODPRTO Oddelek za otroke in mladino	vse mesece razen julija in avgusta	PON., SRE., PET. TOR. ČET. SOB.	10.00–19.00 10.00–17.00 12.00–19.00 07.30–12.30
ODPRTO POLETI Oddelek za odrasle ter oddelek za otroke in mladino	1. julija–31. avgusta	TOR., SRE., PET. ČET. PON.	08.00–15.00 13.00–20.00 08.00–20.00
ZAPRTO	1., 2. januar	sreda, četrtek	Novo leto
	8. februar	sobota	Slovenski kulturni praznik
	13. april	ponedeljek	Velikonočni ponedeljek
	27. april	ponedeljek	Dan upora proti okupatorju
	1., 2. maj	petek, sobota	Praznik dela
	25. junij	četrtek	Dan državnosti
	15. avgust	sobota	Marijino vnebovzetje
	31. oktober	sobota	Dan reformacije
	25. december	petek	Božič

	26. december	sobota	Dan samostojnosti in enotnosti
--	--------------	--------	--------------------------------

Trata

ODPRTO	vse mesece razen julija in avgusta	PON., SRE. PET.	14.00 – 19.00 10.00 – 15.00
ODPRTO POLETI	1. julija–31. avgusta	SRE.	14.00 – 19.00
ZAPRTO	v času praznikov, na dneve, ko je knjižnica na Trati sicer odprta – gl. seznam Škofja Loka		

Gorenja vas

ODPRTO	vse mesece razen julija in avgusta	PON. TOR., ČET.	10.00 – 17.00 12.30 – 19.00 12.30 – 19.00
ODPRTO POLETI	1. julija–31. avgusta	TOR., ČET.	13.00–19.00
ZAPRTO	v času praznikov, na dneve, ko je knjižnica v Gorenji vasi sicer odprta – gl. seznam Škofja Loka		

Poljane

ODPRTO	vse mesece razen julija in avgusta	SRE. PET.	13.00–19.00 11.00–17.00
ODPRTO POLETI	1. julija–31. avgusta	SRE.	13.00–19.00
ZAPRTO	v času praznikov, na dneve, ko je knjižnica v Poljanah sicer odprta – gl. seznam Škofja Loka		

Sovodenj

ODPRTO	vse mesece razen julija in avgusta	PET.	13.00–17.00
ODPRTO POLETI	1. julija – 31. avgusta	ZAPRTO !	
ZAPRTO	julij in avgust ter v času praznikov - gl. seznam Škofja Loka V času 1.7. – 31.8.2019 si člani Izposojevališča Sovodenj s plačano članarino, gradivo lahko izposojajo v enotah Žiri, Gorenja vas ali Poljane brez doplačila!		

Železniki

ODPRTO	vse mesece razen julija in avgusta	TOR., ČET., PET. SRE.	14.00–19.00 10.00–15.00
ODPRTO POLETI	1. julija–31. avgusta	TOR., ČET.	13.00–19.00
ZAPRTO	v času praznikov, na dneve, ko je knjižnica v Železnikih sicer odprta – gl. seznam Škofja Loka		

Žiri

ODPRTO	vse mesece razen julija in avgusta	PON., TOR., PET. SRE.	14.00–19.00 10.00–15.00
ODPRTO POLETI	1. julija–31. avgusta	PON. SRE.	14.00–19.00 10.00–17.00
ZAPRTO	v času praznikov, na dneve, ko je knjižnica v Žireh sicer odprta – gl. seznam Škofja Loka		

V Škofji Loki velja sobotni delovni raspored na dan pred naslednjimi prazniki: 1. januar, 1. maj in 25. december. Ostale enote so takrat zaprte!

NAMESTO ZAKLJUČKA

Že dalj časa ostaja odprto vprašanje, kako naj knjižnica ostane relevantna ustanova v času digitalnih informacij. Ob tem opažamo tudi vedno večji trend upadanja zaupanja v javne ustanove. Vendar je prav na tem področju trend za splošne knjižnice obraten. Knjižnice namreč ostajajo ključni element družbene infrastrukture, zato ji njeni uporabniki in javnost vedno bolj zaupajo³.

Knjižnica je vpeta in neločljivo povezana z okoljem v katerem deluje. Izhodišča za delo izhajajo iz mednarodnih in domačih standardov, ki jih prilagajamo zmožnostim in potrebam lokalnih okolij. Rezultati nam kažejo, da je knjižnica lokalnim skupnostim vse bolj potrebna.

V mednarodnih merilih obstajajo mesta, ki na indeksu kvalitete bivanja dosegajo najvišje ocene. To so mesta, ki imajo novo ali pa so obnovili staro splošno knjižnico, ugotavljata Rasmussen in Jochumsen⁴.

Navkljub rasti in razvoju digitalne tehnologije, v skupnostih še vedno obstaja jasna potreba po sodobnih, nevtralnih in fleksibilnih prostorih, kjer imajo prebivalci vseh starosti prost dostop do sveta znanja, do katerega dostopajo s pomočjo za to usposobljenih strokovnjakov - knjižničarjev⁵.

Knjižnica prihodnosti vse bolj postaja infrastrukturni objekt za mnoge dejavnosti okolja: kot osnovna informacijsko tehnološka infrastruktura, kot platforma za dejavnosti, del socialne infrastrukture. Nedvomno pa bo ostalo branje ostalo osnovni povezovalac vsega naštetega⁶.

V razmislek pri načrtovanju novih prostorov so nedvomno vredne upoštevanja izkušnje iz razvitih knjižničarskih okolij kjer v središče postavljajo obiskovalca in ne gradivo. To pa je možno le, če imamo zadosti velik prilagodljiv prostor. V tem primeru so izhodišča naslednja⁷: odprt nekomercialni prostor, knjižnica-prostor za vsa čutila, informacije in veščine za bolj funkcionalno družbo, bogata izkušnja družbenega okolja, novo življenje za knjige in inovativno intelektualno življenje.

Direktor:
mag. Matjaž Eržen

Škofja Loka, 18. 03. 2020

³ Smith, Mark (2019): Top ten challenges facing public libraries. – Public Library Quarterly, 2019, No.3, 241-246.

⁴ Rasmussen, C. and Jochumsen, H. (2009): The fall and rise of the physical library. – BOBCATSSS Symposium

⁵ Independent Library Report for England, DCMS, 2014; str. 5

⁶ Mattern, S.: The library as Infrastructure. – s spleta: <https://placesjournal.org/article/library-as-infrastructure/> (14.11.2016)

⁷ https://princh.com/design-the-library-of-the-future-insights-from-helsinki-central-library-oodi/#.XJDj_ihKiUk (splet 8.1.2019)