



KNJIŽNICA  
IVANA TAVČARJA  
ŠKOFJALOKA

# **PROGRAM DELA**

## **in povzetek finančnega načrta**

*ZA LETO 2021*

---

**KNJIŽNICA IVANA TAVČARJA ŠKOFJA LOKA, Šolska ulica 6, 4220  
Škofja Loka**

Tel.: 04 511 25 00, GSM: 051 341 126

E-naslov: [info@knjiznica-skofjaloka.si](mailto:info@knjiznica-skofjaloka.si)

DŠ: 27048870, Matična številka: 5052963, TRR: 01322-6030374492

Odgovorna oseba: mag. Matjaž Eržen, direktor

## KAZALO

|       |                                                           |    |
|-------|-----------------------------------------------------------|----|
|       | KAZALO.....                                               | 2  |
|       | PODATKI O ZAVODU.....                                     | 3  |
| 1     | UVOD.....                                                 | 3  |
| 1.1   | <i>Poslanstvo in javni interes splošne knjižnice.....</i> | 4  |
| 2     | ZAKONSKE PODLAGE.....                                     | 4  |
| 3     | CILJI DELA KNJIŽNICE V LETU 2021.....                     | 5  |
| 3.1   | <i>Prostor in zbirka.....</i>                             | 6  |
| 3.2   | <i>Članstvo.....</i>                                      | 6  |
| 3.3   | <i>Gradivo.....</i>                                       | 6  |
| 3.3.1 | <i>Prirast gradiva in finančne osnove.....</i>            | 6  |
| 3.3.2 | <i>Odpis gradiva.....</i>                                 | 8  |
| 3.4   | <i>Obisk in izposoja.....</i>                             | 8  |
| 3.4.1 | <i>Obisk za izposajo.....</i>                             | 8  |
| 3.4.2 | <i>Izposoja.....</i>                                      | 8  |
| 3.5   | <i>Prireditve in bibliopedagoška dejavnost.....</i>       | 9  |
| 3.5.1 | <i>Dejavnosti za otroke in mladino.....</i>               | 9  |
| 3.5.2 | <i>Dejavnosti za odrasle.....</i>                         | 10 |
| 3.6   | <i>Domoznanska dejavnost.....</i>                         | 10 |
| 4     | OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA.....                       | 11 |
| 5     | KADROVSKI NAČRT IN IZOBRAŽEVANJE.....                     | 15 |
| 5.1   | <i>Kadrovska zasedenost.....</i>                          | 15 |
| 5.2   | <i>Dejavnosti oddane zunanjim izvajalcem.....</i>         | 15 |
| 5.3   | <i>Izobraževanje in usposabljanje.....</i>                | 16 |
| 6     | INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE.....             | 16 |
| 7     | ODPRTOST KNJIŽNICE 2020 .....                             | 17 |
|       | NAMESTO ZAKLJUČKA .....                                   | 19 |

\*\*\*\*\*

## Tabele:

|          |                                                              |    |
|----------|--------------------------------------------------------------|----|
| TABELA 1 | Osnovni cilji za leto 2021.....                              | 5  |
| TABELA 2 | Stanje prostorov in zbirke gradiva.....                      | 6  |
| TABELA 3 | Razporeditev nakupa gradiva 2021.....                        | 7  |
| TABELA 4 | Planirana sredstva za nakupa gradiva 2021.....               | 8  |
| TABELA 5 | Povzetek FN 2021 – po obračunskem toku .....                 | 11 |
| TABELA 6 | Povzetek FN 2021 – po denarnem toku .....                    | 13 |
| TABELA 7 | Zaposleni po zasedbi delovnih mest in sistemizacija .....    | 15 |
| TABELA 8 | Okvirni načrt usposabljanj v letu 2021.....                  | 16 |
| TABELA 9 | Investicije – plan 2021 ( <i>brez nakupa gradiva</i> ) ..... | 17 |

**PODATKI O ZAVODU**

|                                       |                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ime:                                  | <b>Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, krajši naziv: KIT Škofja Loka</b>                                                                                                                 |
| Sedež:                                | <b>Šolska ulica 6, 4220 Škofja Loka</b>                                                                                                                                                    |
| Matična številka:                     | <b>5052963</b>                                                                                                                                                                             |
| Davčna številka:                      | <b>27048870</b>                                                                                                                                                                            |
| Številka TR:                          | <b>UJP SI56 0132 2603 0374 492</b>                                                                                                                                                         |
| Telefon, fax:                         | <b>04 51 12 500, 04 51 12 510</b>                                                                                                                                                          |
| Spletna stran:                        | <b><a href="http://www.knjiznica-skofjaloka.si/">http://www.knjiznica-skofjaloka.si/</a></b>                                                                                               |
| Ustanovitelj:                         | <b>Občina Škofja Loka, Občina Gorenja vas – Poljane, Občina Železniki, Občina Žiri (po ustanovitvenih deležih)</b>                                                                         |
| Datum ustanovitve:                    | <b>Odlok o ustanovitvi javnega zavoda KIT Škofja Loka (Ur. list 57/2013)</b>                                                                                                               |
| Organi zavoda:                        | <b>svet zavoda, direktor, strokovni svet</b>                                                                                                                                               |
| Vodstvo zavoda:                       | <b>mag. Matjaž Eržen, direktor</b>                                                                                                                                                         |
| Člani sveta zavoda:                   | <b>Viktor Zadnik (predsednik), Mateja Gartner, Helena Janežič, Tina Oman, Jana Rojc, Nastja Šink, Uršula Bernik (člani)</b><br><b><u>Članom sveta zavoda mandat poteče 6. 4. 2021!</u></b> |
| Člani strokovnega sveta:              | <b>strokovni delavci zavoda</b>                                                                                                                                                            |
| Število zaposlenih na dan 01.01.2021: | <b>19 zaposlenih - 18 (EPZ)</b>                                                                                                                                                            |

**1. UVOD**

Načrt dela za leto 2021, nastaja na osnovi nekaterih številčnih podatkov (rezultatov) iz leta 2020, ko smo poslovali v izrednih razmerah. Temu primerni so bili tudi rezultati. Glede na rezultate in trenutno stanje, so tudi postavljeni osnovni cilji za leto 2021 v TABELI 1.

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka je osrednja knjižnica za območje Občin Škofja Loka, Gorenja vas – Poljane, Železniki in Žiri. Območje štirih občin je v letu 2020 imelo 42.507 prebivalcev. Število prebivalcev več let počasi narašča.

Osrednja knjižnica v Škofji Loki skrbi za usklajevanje nabavne politike gradiva na svojem območju, spremlja in usmerja strokovno delo na podlagi dogovorjene knjižničarske politike in neposredno pregleduje delo krajevnih knjižnic, skrbi za strokovno izpopolnjevanje knjižničarskih delavcev, svetuje, zbira, podatke o delovanju knjižnic na svojem območju in vodi njihov razvid.

Knjižnica izvaja svojo dejavnost s pomočjo mreže, ki ji sestavljajo osrednja in krajevne knjižnice ter s pomočjo fonda potujoče knjižnice, ki oskrbuje tudi dve izposojevalni mesti – v Domu starejših občanov v Škofji Loki in v Podružnični šoli Sovodenj, kjer se z nakupi izgrajuje tudi stalna zbirka z namenom postopne ureditve nove krajevne knjižnice.

Mrežo Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka sestavljajo:

- Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka – osrednja knjižnica,
- Krajevna knjižnica Trata – Frankovo naselje,
- Krajevna knjižnica Gorenja vas,
- Krajevna knjižnica Poljane,
- Krajevna knjižnica Železniki,
- Krajevna knjižnica Žiri,
- Izposojevališče Sovodenj.

Osrednja knjižnica v Škofji Loki je tudi nosilka knjižničnega informacijskega sistema, zato organizira knjižnično informacijsko službo za dogovorjene naloge, ima lastno bazo podatkov, se povezuje z drugimi informacijskimi centri v lastnem sistemu, vodi in organizira medknjižnično izposajo ter opravlja naloge urejanja domoznanske zbirke za celotno območje delovanja.

### 1.1 Poslanstvo in javni interes splošne knjižnice

Sodobna splošna knjižnica je stičišče lokalne skupnosti. Knjižnica kot ustanova ima pomembno vlogo v tekmovanju za pozornost javnosti.

V strateškem načrtu smo v poslanstvu zapisali osnovno izhodišče in orientacijo za naše delo:

*Združujemo ljudi, informacije in ideje, da bogatimo življenja in gradimo skupnost.*

Vse spremembe in novosti, ki jih uvajamo in poudarjamo, podpirajo štiri osnovne vloge sodobne knjižnice: kulturno, informacijsko, izobraževalno ter komunikacijsko središče.

Naše temeljne naloge so opredeljene tudi v Manifestu o splošnoizobraževalnih knjižnicah, ki je bil sprejet na 10. seji Mednarodnega sveta za Splošni informacijski sistem v Parizu leta 1994 v okviru Unesca in v sodelovanju z Mednarodno federacijo knjižničarskih združenj IFLA.

V javni interes na področju knjižnične dejavnosti sodijo:

- optimalna ponudba knjižničnega gradiva;
- ponudba informacij in storitev, ki so osredotočene na kulturne, izobraževalne, informacijske in socialne potrebe okolja;
- informacijsko opismenjevanje in podpora vseživljenjskemu učenju;
- zagotavljanje prostorskih pogojev in opreme za uporabo gradiva, pridobivanja informacij in smotrne izrabe prostega časa v knjižnici;
- omogočanje dostopa do domoznanske zbirke za lokalne študije;
- omogočanje dostopa do svetovnih virov informacij, zlasti s pomočjo elektronskih publikacij in interneta;
- medknjižnična izposoja iz domačih in tujih knjižnic.

## 2. ZAKONSKE PODLAGE

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Ur. l. RS, št. 96/2002),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/2001),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (Ur. l. RS, št. 76/2013),
- Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, (Ur. l. RS, št. 76/2013),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/2003),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/2003),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003),
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/2003),

- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/2003),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/2003),
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Ur. l. RS, št. 127/2004),
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 43/2004),
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS 20/2004),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice : za obdobje 2018-2028,
- Nacionalni program kulture,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka,
- Strateški načrt Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka za obdobje 2013 – 2020, 2012,
- Statut javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, 2013,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka, 2013.

### 3. CILJI DELA KNJIŽNICE V LETU 2021

Knjižnica deluje na področju Občin Škofja Loka, Gorenja vas – Poljane, Železniki in Žiri.

TABELA 1 – Osnovni cilji za leto 2021

| CILJ                                                                                           | plan 2020   | doseženo 2020 | plan 2021 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|-----------|
| <b>članstvo</b>                                                                                | 11.050      | 10.635        | 10.500    |
| <b>prirast gradiva</b> (nakup in dar)                                                          | 8.400       | 8.001         | 8.000     |
| <b>odpis gradiva</b>                                                                           | 8.800       | 13.192        | 9.500     |
| <b>obisk – evidentiran Škofja Loka</b>                                                         | 120.000     | 105.336       | 120.000   |
| <b>obisk – evidentiran – krajevne knjižnice</b>                                                | 100.000     | 92.901        | 100.000   |
| <b>izposoja gradiva – Škofja Loka</b>                                                          | 335.000     | 247.852       | 280.000   |
| <b>izposoja gradiva – krajevne knjižnice</b>                                                   | 335.000     | 287.972       | 300.000   |
| <b>izposoja e-gradiva</b> (e- in avdio knjige)<br>(Biblos, podatki za l. 2019 = 2.407 izposoj) | še ni plana | 5.115         | 5.000     |
| <b>število dogodkov in prireditev – skupaj</b>                                                 | 800         | 454           | 550       |
| od tega za odrasle                                                                             | 150         | 157           | 150       |
| od tega za mladino                                                                             | 650         | 297           | 400       |
| <b>število obiskovalcev prireditev</b>                                                         | 16.500      | 9.832         | 11.000    |
| <b>število zaposlenih</b>                                                                      | 18,0        | 18,0          | 19,00     |
| od tega administrativni in tehnični                                                            | 2,5         | 2,5           | 2,5       |
| od tega strokovni delavci                                                                      | 15,5        | 15,5          | 16,5      |

### 3.1. Prostor in zbirke

Knjižnica izvaja svojo dejavnost s pomočjo knjižnične mreže, ki ji sestavljajo osrednja knjižnica v Škofji in krajevne knjižnice na Trati, Gorenji vasi, v Poljanah, Železnikih in Žireh. Knjižnica pa s fondom potujoče knjižnice oskrbuje tudi dve izposojevalni mesti – v Domu starejših občanov v Škofji Loki in v Podružnični šoli Sovodenj, kjer se z nakupi izgrajuje tudi stalna zbirka z namenom postopne ureditve nove krajevne knjižnice.

TABELA 2 - Stanje prostorov in zbirke gradiva (31. 12. 2020)

|               | <i>m<sup>2</sup></i> | <i>normativ<br/>m<sup>2</sup></i> | <i>fond (2020)</i> | <i>normativ<br/>fond</i> |
|---------------|----------------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------------|
| Škofja Loka   | 875                  | 2.590                             | 123.084            | 93.381                   |
| Trata         | 209                  | 300                               | 19.312             | <i>skupaj Loka</i>       |
| Gorenja vas   | 226                  | 353                               | 21.253             | 20.633                   |
| Poljane       | 82                   | 300                               | 11.315             | 8.221                    |
| Železniki     | 184                  | 511                               | 27.766             | 25.071                   |
| Žiri          | 180                  | 416                               | 26.990             | 18.202                   |
| Sovodenj      | 30                   | -                                 | 2.408              | ---                      |
| <b>Skupaj</b> | <b>1.788</b>         | <b>4.470</b>                      | <b>232.128</b>     | <b>165.508</b>           |

- površina po veljavnih Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice, 2018. Normativ za najmanjšo površino enote krajevne knjižnice je **minimalno 300 m<sup>2</sup>**
- v fondu in normativu niso upoštevane serijske publikacije (samo knjige in AV gradivo)

**Glavni problem je še vedno prostorski primanjkljaj**, saj bistveno odstopamo od potrebnih površin za izvajanje dejavnosti. V letu 2020, smo pridobili nove prostore Krajevne knjižnice na Trati in njeno površino povečali iz 114 na 209 m<sup>2</sup>.

Nerešen pa ostaja glavni prostorski problem - celostna rešitev stiske v Škofji Loki. Omenjena selitev oddelka za otroke in mladino je le delno razbremenila prostorsko stisko, organizacijsko ločena enota pa ob tem pomeni tudi večje organizacijske in delovne težave.

### 3.2. Članstvo

Na območju mreže knjižnice je bilo po podatkih Statističnega urada (1. 1. 2020), 42.507 oseb, od katerih je bilo 7.541 oseb mlajših od 15. let. (17,7% - *SI povprečje 15,1%*).

V letu 2020 je bilo v vse enote knjižnice vpisanih **10.635 bralcev ali 25,0 %** vsega prebivalstva na območju Upravne enote Škofja Loka. Na območju Upravne enote Škofja Loka je od oseb, mlajših **od 15 let, ok. 60 % članov knjižnice**.

### 3.3. Gradivo

#### 3.3.1. Prirast gradiva in finančne osnove

Izgradnja knjižnične zbirke še vedno ostaja eden od temeljev delovanja splošnih knjižnic. V Knjižnici Ivana Tavčarja Škofja Loka se bomo tudi v letu 2021 trudili z nakupom klasičnega knjižnega gradiva doseči predpisane normative in ob tem upoštevati tudi specifične potrebe in zahteve lokalnega okolja.

Glede na dobre rezultate uporabe v času epidemije v letu 2020, bomo tudi v letu 2021 pozornost namenjali rednemu nakupu in dopolnjevanju zbirke e-knjig v slovenščini v sistemu Biblos. Poleg e-knjig pa uvajamo tudi uporabo zvočnih knjig v slovenščini preko portala Audibook.

Osnova za izračun potrebnega števila gradiva so navedeni v Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice, 2018. Ti nas zavezujejo k naslednjemu nakupu:

- 250 enot knjižnega gradiva na 1000 prebivalcev
- 25 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev
- osrednja knjižnica naj ima vsaj 100 naslovov informativnega periodičnega tiska
- vsaka krajevna knjižnica naj ima 30 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska

Glede na število prebivalcev v mreži Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka (42.507) v letu 2021 to pomeni nakup:

- 10.626 enot knjižnega gradiva
- 1.063 enot neknjižnega gradiva (CD, DVD, ...)

**SKUPAJ 11.689 enot gradiva – glede na Strokovna priporočila in standarde (2018)!**

Ob tem je potrebno upoštevati še naslednja razmerja:

- razmerje med naslovi strokovne literature in leposlovjem – do 50 %
- razmerje naslovov med gradivom za odrasle in otroke naj bi bilo do 30 % za otroke in mladino.

Glede na število prebivalcev, ki ga s svojim delovanjem pokriva posamezna enota knjižnice, bo gradivo okvirno razporejeno po prikazu v naslednji tabeli:

TABELA 3 – Razporeditev nakupa gradiva 2021

| <b>enota knjižnice</b> | <b>število prebivalcev</b> | <b>enot vsega gradiva</b> | <b>od tega AV gr.</b> |
|------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------|
| Škofja Loka            | 23.287*                    | <b>6.405</b> od tega      | 582                   |
| Trata                  | (4.500)                    | (1.260)                   |                       |
| Gorenja vas            | 7.557*                     | <b>2.079</b> od tega      | 190                   |
| Poljane                | (2.020)                    | (555)                     |                       |
| Železniki              | 6.720                      | <b>1.848</b>              | 168                   |
| Žiri                   | 4.933                      | <b>1.357</b>              | 123                   |
| <b>skupaj</b>          | <b>42.507**</b>            | <b>11.689</b>             | <b>1.063</b>          |

K vsem navedenim enotam je potrebno prišteti še nakup periodičnega tiska – vsaka krajevna knjižnica vsaj 30 naslovov in osrednja knjižnica v Škofji Loki vsaj 130 naslovov.

\*število prebivalcev za Škofjo Loko in Gorenjo vas velja za vso občino (za posamezno enoto-Trata, Poljane, ustrezno zmanjšati).

\*\*število prebivalcev na dan 1.1.2020 (stat.si)

Nakup knjižnega gradiva bo potekal iz treh virov:

- sredstva občin soustanoviteljic knjižnice,
- sredstva Ministrstva za kulturo (MK),
- lastna sredstva knjižnice (ustvarjeni prihodki – članarine, zamudnine, ...).

Planirana sredstva za nakup knjižničnega gradiva s strani občin ustanoviteljic je naslednje:

TABELA 4 – Planirana sredstva za nakupa gradiva 2021

| <b>Občina</b>          | <b>plan. sredstva občin<br/>2021</b> | <b>enote knjižnice</b>              |
|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Škofja Loka            | 55.000                               | za Škofja Loka in Trata             |
| Gorenja vas – Poljane  | 16.000                               | za Gorenja vas, Poljane in Sovodenj |
| Železniki              | 12.000                               | za Železniki                        |
| Žiri                   | 10.000                               | za Žiri                             |
| <b>MK</b>              | 42.500                               | za vse enote                        |
| <b>lastna sredstva</b> | 15.000                               | za vse enote                        |
| <b>SKUPAJ</b>          | <b>150.500</b>                       |                                     |

Načrtovani znesek je nekaj višji kot v letu 2020!

**Glede na povprečno vrednost cene ene enote (tiskane knjige), z omenjenimi sredstvi, kljub dodatku lastnih sredstev, ne bo možno zagotoviti nakupa gradiva v višini, kot ga zahtevajo standardi. Zato v planu za leto 2020 navajamo nižjo številko, kot bi jo morali doseči po Strokovnih priporočilih.**

### 3.3.2. Odpis gradiva

Tudi v letu 2020 bomo zato nadaljevali z odpisom neažurnega gradiva predvsem v enotah, kjer bistveno presegamo normative (Škofja Loka, Trata in Žiri), pa tudi v drugih enotah, kjer bomo opazili potrebe. Ena od skrbi za zbirko je namreč tudi zagotavljanje čim večjega obrata zbirke, kar pa dosežemo le z njeno ažurnostjo. Vsekakor bo odpis presegal številko dotoka novega gradiva!

## 3.4. Obisk in izposoja

### 3.4.1. Obisk za izposajo

Leto 2020 je bilo zaradi epidemije izjemno, številke pa zato neprimerne za uporabo načrtovanja obiska za izposajo. Kljub temu smo dosegli skoraj 90% načrtovanega. Podatki iz zadnjega trimesečja v letu 2020 (oktober-december), kljub omejitvam obiska tudi v tem obdobju, pa kažejo vzpodbudno rast, saj je obisk v tem obdobju celo večji kot v enakem obdobju leta 2019. Zato smo pri načrtovanju teh števil v letu 2021 sicer previdni saj epidemija še ni zaključena, vseeno pa na podlagi zadnjega tromesečja upamo na doseganje zastavljenega. (TABELA 1).

### 3.4.2. Izposoja

Izposoja že več let postopoma ostaja enaka, oz. celo upada, kar je trend, ki ga zaznavajo vse knjižnice v svetu, pa tudi pri nas. Eden glavnih razlogov za zmanjšanje izposoje je nedvomno večletno zmanjševanje sredstev za nakup gradiva. Knjižnica zato kupuje manj izvodov, čakalne vrste za željeno gradivo pa posledično odvrčajo obiskovalce od izposoje.

Do zadnjega obdobja tak trend v naši knjižnici ni bil tako izrazit. Vendar pa je epidemija in zapiranje knjižnic v letu 2020 prineslo veliko zmanjšanje števila izposojenega fizičnega gradiva. Te številke so dosegale samo ok. 75-80% načrtovanega za leto 2020.

Ker tudi v letu 2020 ne bomo razpolagali z bistveno višjim sredstvi za nakup gradiva kot v preteklih letih, pa tudi trajanja epidemije in občasnega zapiranja knjižnice tudi v letu 2021 še

ne moremo popolnoma izključiti, vseeno načrtujemo postopen dvig števil v primerjavi z letom 2020.

Prav epidemija v letu 2020 pa je pokazala velik potencial za izposoj e-knjig v slovenščini, ki jih knjižnica svojim članom ponuja preko spletnega portala **Biblos**. V letu 2019 je bilo opravljenih 2.407 izposoj e-knjig, v letu 2020 pa je bila izposoja tega gradiva več kot dvakrat večja.

Poleg e-knjig smo proti koncu leta uvedli tudi možnost izposoje avdio knjig v slovenščini, **Audibook**. Zaradi kratkega obdobja od uvedbe te novosti, še ne moremo načrtovati obsega njihove uporabe.

Vsekakor bo e-gradivo eno od možnosti za izposoj, ki ga bodo lahko knjižnice nudile v kriznih obdobjih, kot je trenutno.

### 3.5. Prireditve in bibliopedagoška dejavnost

Obknjižnična dejavnost, kamor sodi tudi dejavnosti namenjene spodbujanju bralne kulture mladine in odraslih, oz. bibliopedagoške dejavnosti, so poleg omogočanja dostopa in izposoje gradiva najpomembnejši del delovanja knjižnice. Zlasti pomembno je delo z mladimi uporabniki, saj angleška raziskava kaže, da kar 47% oseb, ki so knjižnico obiskovali kot otroci, ostane njen član in koristi njene storitve tudi ko odraste, medtem, ko je delež tistih, ki se prvič vpiše v knjižnico kot odrasel uporabnik le 25 %!<sup>1</sup> Žal podatki v primerjavi planov in izvedbe za leto 2020 kažejo največji upad teh prireditev prav za otroke in mladino (TABELA 1).

Vse dejavnosti bodo očitno tudi v letu 2021 omejene s epidemijo in njenim stanjem, zato tudi nižje načrtovane številke. Knjižnica bo v letu 2021 uvedla nekatere tehnične rešitve, ki bi vsaj delno nadomestile odpadle dejavnosti in prireditve, ter jih vsaj del prenesla na splet.

Načrtovane prireditve ostajajo v enakem razporedu in razdelitvi, njihova izvedba pa ostaja vprašljiva in odvisna od epidemiološke slike.

#### 3.5.1. Dejavnosti za otroke in mladino

##### A Bralna kultura in bralna pismenost:

- bralna priporočila (Zlate hruške, Dobreknjige, sezname Družinsko branje)
- literarni dogodki (predstavitve knjig za otroke)
- bralni klubi, značke in tekmovanja (bralno gnezdo)
- medgeneracijsko povezovanje (Družinsko branje)
- programi za razvoj bralnih in komunikacijskih veščin (Beremo z nasmehom)
- projekti za promocijo branja (Rastem s knjigo)

##### B Pridobivanje znanja:

- bibliopedagoško delo (ure pravljic; likovne razstave; delavnice; strokovna in potopisna predavanja; gledališke predstave; predstavitve knjižnice in dejavnosti-obiski vrtcev, šol; literarne uganke in kvizi; poletne dejavnosti za otroke in mlade-DPM)

##### C Informacijsko opismenjevanje:

- informacijska pismenost (zimski šola uporabe računalnikov- tečaj IPIS)

##### D Knjižnica izven zidov:

- predstavitev dejavnosti na prireditvah izven knjižnice (Historial,...)

<sup>1</sup> raziskavo je opravilo angleško ministrstvo za kulturo, medije in šport v okviru nacionalne statistike v letu 2011. Podatki so dostopni tudi na spletni strani: <http://www.culture.gov.uk/images/research/taking-part-Y6-child-adult-report.pdf> (14.10.2011)

### 3.5.2. Dejavnosti za odrasle:

#### A Bralna kultura in bralna pismenost:

- bralna priporočila (Dobreknjige)
- literarni dogodki (literarni večeri in predstavitve knjig)
- bralni klubi (Trata, Železniki)
- medgeneracijsko povezovanje (Družinsko branje)

#### B Pridobivanje znanja:

- bibliopedagoško delo (strokovna in potopisna predavanja; tečaji; razstave; delavnice; predstave (kino, koncerti); predstavitve knjižnice in njene dejavnosti, tudi Kapucinski samostan)
- večgeneracijsko učenje (tečaji in izobraževanja)

#### C Informacijsko opismenjevanje:

- informacijska pismenost (uporaba programa COBISS)

#### D Vključevanje v družbo:

- projekt Človek
- za vse brez razlik (družabne igre)

#### E Knjižnica izven zidov:

- dostava gradiva na dom (Škofja Loka, Žiri)
- predstavitev dejavnosti na prireditvah izven knjižnice (Historial,...)

Izvedba prireditev je seveda najbolj pogojena s prostorskimi možnostmi, vendar se trudimo povečati število dejavnosti za mlade, **prostore knjižnice pa ob ustreznem nadomestilu ponuditi v uporabo tudi drugim skupinam za študijsko, informativno ali izobraževalno delo.**

V letu 2021 bomo nadaljevali z **aktivnim mednarodnim sodelovanjem** s knjižnico Panevezys bibliotek iz Litve. Sodelovanje poteka v okviru sestrskih knjižnic – NAPLE. Izvedli bomo obojestransko razstavo.

V letu 2021 želimo preko mreže NAPLE razširili sodelovanje z eno od splošnih knjižnic iz Finske. Seveda pa je izvajanje vseh teh dejavnosti povezano z lastnimi sredstvi ter materialnimi sredstvi, ki jih za delovanje knjižnice namenjajo ustanoviteljice.

**Pri izvajanju dejavnosti ter v iskanju čim večjih sinergij z lokalnim okoljem in nižanjem stroškov zanje, vedno več dejavnosti izvajamo skupaj z drugimi lokalnimi prireditelji.**

### **3.6. Domoznanska dejavnost**

Osrednja knjižnica v Škofji Loki je dolžna opravljati tudi domoznansko dejavnost za vse svoje področje. Ta dejavnost bo v letu 2021 še naprej usmerjena v zbiranje in obdelavo gradiva z našega področja – predvsem drobnih tiskov, pa tudi ostalega tiskanega gradiva.

Epidemija v letu 2020, ki traja tudi v letu 2021, nas usmerja v razmišljanja o potrebi drugačnih pristopov in uporabe e-medijev, ki jih bomo upoštevali in uporabljali v prihodnje, da zbirko približamo uporabnikom.

V primeru zagotovitve sredstev, bomo v dogovoru z Muzejskimi društvi Škofja Loka, Železniki in Žiri in preko Mestne knjižnice Kranj poskrbeli za čim večji obseg digitalizacije tega gradiva. MK Kranj je osrednja gorenjska ustanova, ki ima nalogo, da skrbi za izvajanje digitalizacije domoznanskega gradiva, ki nastaja na Gorenjskem. V letu 2021 tudi načrtujemo vnos nekaterih domoznanskih podatkov za naše območje na spletni portal Kamra.

#### 4. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

Finančni načrt Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka je narejen na podlagi podatkov realizacije denarnega in obračunskega toka za leto 2020.

##### POJASNILA K TABELI 5:

Tabela prikazuje obračunske konte realizacije za leto 2019, realizacijo 2020 ter finančni načrt za 2021 in indeks primerjave finančnega načrta z realizacijo leta 2020 za vse občine, ki financirajo Knjižnico Ivana Tavčarja Škofja Loka.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev prikazujejo skupne prihodke občin, Zavoda za zaposlovanje za programe javnih del, Ministrstva za kulturo za nakup gradiva ter druge prihodke iz javnih sredstev in se povečujejo v primerjavi z letom poprej za 2 %. Načrtovani so v višini 819.697 €.

Največji del prihodkov v višini 90 % je sofinanciran s strani lokalnih skupnosti, 10 % prihodkov so sredstva pridobljena iz članarin, zamudnin in drugih storitev, 1 % predstavljajo drugi prihodki.

Odhodki od poslovanja zajemajo stroške materiala, stroške storitev, amortizacijo ter plače zaposlenih. Celotni odhodki so načrtovani v višini 828.659 € in se povečujejo v primerjavi s preteklim letom za 5 %.

V strukturi stroškov je največji del delež stroškov plač 71 %, sledijo stroški storitev 23 %, materialni stroški v višini 5 % in stroški amortizacije 1 % (nabava drobnega inventarja in gradiva iz lastnih sredstev).

Na nivoju celotnega zavoda je prikazan presežek odhodkov na prihodki v višini 8.962 €, zaradi premalo dodeljenih sredstev za delovanje zavoda s strani Občine Škofja Loka za materialne stroške. Vse ostale občine so sledile pripravljenemu finančnemu planu v jesenskih mesecih 2020.

TABELA 5 – Povzetek finančnega načrta 2021 po obračunskem toku (zneski so zaokroženi)

| ČLENITEV KONTOV           | NAMEN PORABE OZ. VRSTA PRIHODKA                                                                    | SKUPNI ZNESEK    |                  |                |              |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|--------------|
|                           |                                                                                                    | realizacija 2019 | realizacije 2020 | načrt 2021     | indeks       |
| 1                         | 2                                                                                                  | 3                | 4                | 5              | 6=5/4        |
|                           | <b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>                                                                      | <b>777.704</b>   | <b>804.210</b>   | <b>819.697</b> | <b>1,02</b>  |
| <b>76</b>                 | <b>Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta</b>                          | <b>777.704</b>   | <b>804.210</b>   | <b>819.697</b> | <b>1,02</b>  |
| <b>760</b>                | <b>PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV</b>                                                  | <b>775.784</b>   | <b>800.818</b>   | <b>819.297</b> | <b>1,02</b>  |
| 76000                     | Proračuni lokalnih skupnosti (Občina Škofja Loka, Železniki, Žiri, Gorenja vas - Poljane)          | 641.357          | 720.459          | 735.907        | 1,02         |
| 76001                     | Proračuni lokalnih skupnosti - druge občine                                                        | 0                | 0                | 0              | -            |
| 76002                     | Zavod za zaposlovanje                                                                              | 19.321           | 7.365            | 5.100          | 0,69         |
| 76003                     | Ministrstvo za kulturo                                                                             | 36.944           | 0                | 0              | -            |
| 76004                     | Drugi prihodki iz javnih sredstev                                                                  | 78.162           | 72.994           | 78.290         | 1,07         |
| 76010                     | Prihodki od prodaje proiz.in storitev-tržna dejavnost                                              | 0                | 0                | 0              | -            |
| <b>761</b>                | <b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA</b>                                                      | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>       | <b>-</b>     |
| <b>762</b>                | <b>FINANČNI PRIHODKI</b>                                                                           | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>       | <b>-</b>     |
| 7620                      | Prihodki od obresti                                                                                | 0                | 0                | 0              | -            |
| 7629                      | Drugi finančni prihodki                                                                            | 0                | 0                | 0              | -            |
| <b>763</b>                | <b>DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki)</b> | <b>1.920</b>     | <b>3.391</b>     | <b>400</b>     | <b>0,12</b>  |
| 7630                      | Drugi prihodki                                                                                     | 1.920            | 3.391            | 400            | 0,12         |
| <b>764</b>                | <b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>                                                          | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>       | <b>-</b>     |
|                           | <b>ODHODKI OD POSLOVANJA</b>                                                                       | <b>756.932</b>   | <b>790.628</b>   | <b>828.659</b> | <b>1,05</b>  |
| <b>46</b>                 | <b>Zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta</b>                           | <b>756.932</b>   | <b>790.628</b>   | <b>828.659</b> | <b>1,05</b>  |
| <b>460</b>                | <b>STROŠKI MATERIALA</b>                                                                           | <b>39.751</b>    | <b>41.682</b>    | <b>43.300</b>  | <b>1,04</b>  |
| 46021                     | Gorivo                                                                                             | 19.005           | 19.182           | 19.700         | 1,03         |
| 46030                     | Stroški vzdrž.osnovnih sredstev                                                                    | 0                | 0                | 0              | -            |
| 46040                     | Odpis drobnega inventarja                                                                          | 1.943            | 2.850            | 2.550          | 0,89         |
| 46050                     | Stroški strokov.literature-JF                                                                      | 622              | 922              | 850            | 0,92         |
| 46090                     | Drugi stroški materiala                                                                            | 18.181           | 18.727           | 20.200         | 1,08         |
| 46095                     | Zaščitna sredstva za zaposlene                                                                     | 0                | 0                | 0              | -            |
| <b>461</b>                | <b>STROŠKI STORITEV</b>                                                                            | <b>185.402</b>   | <b>175.042</b>   | <b>187.022</b> | <b>1,07</b>  |
| 46100                     | Stroški storitev - opravljanje dejavnosti                                                          | 12.874           | 1.656            | 5.500          | 3,32         |
| 46107                     | Stroški storitev programa                                                                          | 160              | 114              | 200            | 1,75         |
| 46108                     | Stroški storitev - program ....                                                                    | 10.116           | 4.354            | 7.700          | 1,77         |
| 46109                     | Stroški storitev - program .....                                                                   | 0                | 0                | 0              | -            |
| 46113                     | Stroški vzdrževanja opreme                                                                         | 15.780           | 18.276           | 14.500         | 0,79         |
| 46120                     | Stroški zavarovanje-motoma vozila                                                                  | 0                | 0                | 0              | -            |
| 49122                     | Stroški drugih zavarovanj                                                                          | 2.067            | 1.823            | 1.960          | 1,08         |
| 46123                     | Stroški plačilnega prometa                                                                         | 303              | 404              | 390            | 0,97         |
| 46124                     | Stroški bančnih storitev                                                                           | 0                | 0                | 0              | -            |
| 46125                     | Stroški prisilne izterjave davkov                                                                  | 0                | 0                | 0              | -            |
| 46131                     | Računovodske in revizijske storitve                                                                | 12.355           | 18.000           | 17.850         | 0,99         |
| 46132                     | Stroški izdelave spl.strani                                                                        | 0                | 0                | 0              | -            |
| 46133                     | Stroški internetnih storitev                                                                       | 0                | 0                | 0              | -            |
| 46136                     | Stroški storitev notarjev                                                                          | 549              | 560              | 610            | 1,09         |
| 46138                     | Stroški zdravstvenih storitev                                                                      | 1.369            | 450              | 860            | 1,91         |
| 46139                     | Stroški storitev-ilustracije,prevajanje,...                                                        | 14.581           | 14.897           | 13.839         | 0,93         |
| 461391                    | Stroški drugih intelektualnih storitev                                                             | 2.514            | 2.740            | 4.200          | 1,53         |
| 46141                     | Prevozne storitve                                                                                  | 265              | 48               | 236            | 4,91         |
| 46142                     | Stroški telefona                                                                                   | 5.027            | 3.993            | 4.200          | 1,05         |
| 46150                     | Povračila stroškov v zvezi z delom                                                                 | 2.244            | 734              | 1.650          | 2,25         |
| 46151                     | Str.poštinskih storitev                                                                            | 3.107            | 2.282            | 3.480          | 1,52         |
| 46162                     | Stroški dela študentov                                                                             | 4.703            | 6.342            | 6.717          | 1,06         |
| 46190                     | Druge storitve                                                                                     | 4.258            | 5.356            | 5.380          | 1,00         |
| 46191                     | Program                                                                                            | 0                | 0                | 0              | -            |
| 46192                     | Stroški storitev-registracija vozila                                                               | 0                | 0                | 0              | -            |
| 46193                     | Stroški najemnin in zakupnin                                                                       | 75.479           | 76.474           | 80.700         | 1,06         |
| 46195                     | Obratovalni stroški                                                                                | 17.650           | 16.540           | 17.050         | 1,03         |
| <b>462</b>                | <b>AMORTIZACIJA</b>                                                                                | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>11.600</b>  | <b>-</b>     |
| 4620                      | Amortizacija NDS in OOS javne službe                                                               | 175.262          | 171.120          | 155.399        | 0,91         |
| 4621                      | Amortizacija NDS in OOS iz donacij                                                                 | 0                | 0                | 0              | -            |
| 4629                      | Zmanjšanje amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev oz. prejetih donacij | 175.262          | 171.120          | 143.799        | 0,84         |
| <b>463</b>                | <b>REZERVACIJE za stroške reorg. in izgube iz kočljivih pogodb</b>                                 | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>       | <b>-</b>     |
| <b>464</b>                | <b>PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA</b>                                            | <b>531.779</b>   | <b>573.904</b>   | <b>586.737</b> | <b>1,02</b>  |
| 4640                      | Plače zaposlenih (1.bruto)                                                                         | 412.483          | 427.693          | 450.783        | 1,05         |
| 4642                      | Stroški prevoza na delo in iz dela                                                                 | 7.698            | 6.434            | 9.235          | 1,44         |
| 4643                      | Stroški prehrane med delom                                                                         | 16.192           | 15.490           | 18.324         | 1,18         |
| 4644                      | Regres za letni dopust                                                                             | 19.774           | 19.416           | 19.908         | 1,03         |
| 4646                      | Prispevki delodajalcev za socialno varnost - stroški dela - del                                    | 67.071           | 71.258           | 71.563         | 1,00         |
| 4648                      | Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje                                                         | 8.127            | 8.138            | 8.274          | 1,02         |
| 4649                      | Drugi stroški dela                                                                                 | 433              | 25.475           | 8.650          | 0,34         |
| <b>465</b>                | <b>DRUGI STROŠKI</b>                                                                               | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>       | <b>-</b>     |
| 4659                      | Ostali stroški                                                                                     | 0                | 1                | 0              | -            |
| <b>466</b>                | <b>STROŠKI PRODANIH ZALOG (tudi popisne razlike pri blagu in proizvodih)</b>                       | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>       | <b>-</b>     |
| <b>467</b>                | <b>FINANČNI ODHODKI</b>                                                                            | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>       | <b>-</b>     |
| 4670                      | Odhodki za obresti                                                                                 |                  |                  |                | -            |
| 46701                     | Odhodki zamudnih obresti do dobaviteljev                                                           |                  |                  |                | -            |
| 4679                      | Drugi finančni odhodki                                                                             |                  |                  |                | -            |
| <b>468</b>                | <b>DRUGI ODHODKI</b>                                                                               |                  |                  |                | <b>-</b>     |
| <b>469</b>                | <b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>                                                           | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>       | <b>-</b>     |
| <b>PRIHODKI - ODHODKI</b> |                                                                                                    | <b>20.772</b>    | <b>13.582</b>    | <b>-8.962</b>  | <b>-0,66</b> |

Naslednja tabela prikazuje finančni načrt po denarnem toku za vse občine zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka. Prav tako zajema podatke realizacije za leto 2019, 2020 ter finančni načrt za leto 2021. Indeks kaže primerjavo finančnega načrta z realizacijo 2020.

Prihodki so ločeni na prihodke iz javnih financ in druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe. Načrtovani prihodki znašajo 1.001.781 €. Celotni prihodki so povečani v primerjavi s preteklim letom za 3 %.

Odhodki po denarnem toku so razdeljeni na plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalcev za socialno varnost, izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe ter investicijske odhodke. V primerjavi z letom poprej so povečani za 4 %. Načrtovani so v višini 1.008.974 €.

Presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku znaša 7.193 €. Predvideni negativni denarni je veliki meri posledica premalo namenjenih sredstev po obračunskem toku.

TABELA 6 – Povzetek finančnega načrta 2020 po denarnem toku (zneski so v € brez centov)

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                                                       | SKUPNI ZNESEK    |                  |                  | indeks      |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|
|                 |                                                                                                   | realizacija 2019 | realizacija 2020 | načrt 2021       |             |
| 1               | 2                                                                                                 | 3                | 4                | 5=13             | 6=5/4       |
|                 | <b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>                                                                         | <b>911.291</b>   | <b>973.482</b>   | <b>1.001.781</b> | <b>1,03</b> |
|                 | <b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>                                                      | <b>911.291</b>   | <b>973.482</b>   | <b>1.001.781</b> | <b>1,03</b> |
|                 | <b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>                                                      | <b>808.823</b>   | <b>899.922</b>   | <b>917.881</b>   | <b>1,02</b> |
| del 7400        | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo                                          | 646              | 0                | 0                | -           |
| del 7400        | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije                                            | 36.944           | 42.684           | 42.750           | 1,00        |
| del 7401        | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo                                         | 714.107          | 717.676          | 735.731          | 1,03        |
| del 7401        | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije                                           | 40.061           | 135.113          | 134.300          | 0,99        |
| del 7402        | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo                               | 0                | 0                | 0                | -           |
| del 7402        | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije                                 | 0                | 0                | 0                | -           |
| del 7403        | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo                                               | 17.064           | 4.449            | 5.100            | 1,15        |
| del 7403        | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije                                                 | 0                | 0                | 0                | -           |
|                 | <b>B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>                                     | <b>102.468</b>   | <b>73.561</b>    | <b>83.900</b>    | <b>1,14</b> |
| del 7130        | Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe                           | 2.155            | 1.165            | 1.150            | 0,99        |
| del 7102        | Prejete obresti                                                                                   | 0                | 0                | 0                | -           |
| del 7100        | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki                   | 0                | 0                | 0                | -           |
| 7141            | Drugi nedavčni prihodki                                                                           | 100.313          | 72.395           | 82.750           | 1,14        |
| 730             | Prejete donacije iz domačih virov                                                                 | 0                | 0                | 0                | -           |
| 731             | Prejete donacije iz tujine                                                                        | 0                | 0                | 0                | -           |
| 732             | Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč                                                      | 0                | 0                | 0                | -           |
| 786             | Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije                                               | 0                | 0                | 0                | -           |
| 787             | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij                                                   | 0                | 0                | 0                | -           |
|                 | <b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>                                           | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>-</b>    |
| del 7130        | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu                                                     | 0                | 0                | 0                | -           |
| del 7102        | Prejete obresti                                                                                   | 0                | 0                | 0                | -           |
| del 7103        | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja                                    | 0                | 0                | 0                | -           |
| del 7100        | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki                   | 0                | 0                | 0                | -           |
| del 7141        | Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe                                   | 0                | 0                | 0                | -           |
|                 | <b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>                                                                         | <b>894.549</b>   | <b>974.350</b>   | <b>1.008.974</b> | <b>1,04</b> |
|                 | <b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>                                                       | <b>894.549</b>   | <b>974.350</b>   | <b>1.008.974</b> | <b>1,04</b> |
|                 | <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>                                                       | <b>454.413</b>   | <b>482.568</b>   | <b>505.904</b>   | <b>1,05</b> |
| del 4000        | Plače in dodatki                                                                                  | 395.679          | 415.589          | 440.651          | 1,06        |
| del 4001        | Regres za letni dopust                                                                            | 19.774           | 19.416           | 20.340           | 1,05        |
| del 4002        | Povračila in nadomestila                                                                          | 24.015           | 22.631           | 23.953           | 1,06        |
| del 4003        | Sredstva za delovno uspešnost                                                                     | 13.934           | 11.518           | 13.265           | 1,15        |
| del 4004        | Sredstva za nadurno delo                                                                          | 0                | 0                | 0                | -           |
| del 4005        | Plače za delo nerezidentov po pogodbi                                                             | 0                | 0                | 0                | -           |
| del 4009        | Drugi izdatki zaposlenim                                                                          | 1.011            | 13.414           | 7.695            | 0,57        |
|                 | <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>                                              | <b>74.960</b>    | <b>79.786</b>    | <b>80.555</b>    | <b>1,01</b> |
| del 4010        | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje                                                | 36.893           | 39.108           | 38.418           | 0,98        |
| del 4011        | Prispevek za zdravstveno zavarovanje                                                              | 29.254           | 31.757           | 33.154           | 1,04        |
| del 4012        | Prispevek za zaposlovanje                                                                         | 310              | 303              | 260              | 0,86        |
| del 4013        | Prispevek za starševsko varstvo                                                                   | 410              | 446              | 428              | 0,96        |
| del 4015        | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU                      | 8.094            | 8.173            | 8.295            | 1,01        |
|                 | <b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>                                  | <b>214.784</b>   | <b>230.582</b>   | <b>233.865</b>   | <b>1,01</b> |
| del 4020        | Pisarniški in splošni material in storitve                                                        | 65.816           | 74.600           | 73.251           | 0,98        |
| del 4021        | Posebni material in storitve                                                                      | 6.975            | 9.712            | 9.620            | 0,99        |
| del 4022        | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije                                                | 28.160           | 31.746           | 31.679           | 1,00        |
| del 4023        | Prevozniki stroški in storitve                                                                    | 0                | 35               | 60               | 1,71        |
| del 4024        | Izdatki za službena potovanja                                                                     | 1.791            | 812              | 2.383            | 2,94        |
| del 4025        | Tekoče vzdrževanje                                                                                | 13.965           | 9.572            | 9.681            | 1,01        |
| del 4026        | Poslovne najemnine in zakupnine                                                                   | 73.551           | 80.856           | 82.711           | 1,02        |
| del 4027        | Kazni in odškodnine                                                                               | 0                | 0                | 0                | -           |
| del 4028        | Davek na izplačane plače                                                                          | 0                | 0                | 0                | -           |
| del 4029        | Drugi operativni odhodki                                                                          | 24.525           | 23.248           | 24.480           | 1,05        |
| 403             | <b>D. Plačila domačih obresti</b>                                                                 | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>-</b>    |
| 404             | <b>E. Plačila tujih obresti</b>                                                                   | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>-</b>    |
| 410             | <b>F. Subvencije</b>                                                                              | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>-</b>    |
| 411             | <b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>                                                | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>-</b>    |
| 412             | <b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>                                        | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>-</b>    |
| 413             | <b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>                                                          | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>-</b>    |
|                 | <b>J. Investicijski odhodki</b>                                                                   | <b>150.392</b>   | <b>181.414</b>   | <b>188.650</b>   | <b>1,04</b> |
| 4200            | Nakup zgradb in prostorov                                                                         | 0                | 0                | 0                | -           |
| 4201            | Nakup prevoznih sredstev                                                                          | 0                | 0                | 0                | -           |
| 4202            | Nakup opreme                                                                                      | 13.918           | 39.988           | 42.300           | 1,06        |
| 4203            | Nakup drugih osnovnih sredstev                                                                    | 136.474          | 135.760          | 146.350          | 1,08        |
| 4204            | Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije                                                         | 0                | 0                | 0                | -           |
| 4205            | Investicijsko vzdrževanje in obnove                                                               | 0                | 5.666            | 0                | -           |
| 4206            | Nakup zemljišč in naravnih bogastev                                                               | 0                | 0                | 0                | -           |
| 4207            | Nakup nematerialnega premoženja                                                                   | 0                | 0                | 0                | -           |
| 4208            | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring      | 0                | 0                | 0                | -           |
| 4209            | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog                                                   | 0                | 0                | 0                | -           |
|                 | <b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>                                    | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>-</b>    |
| del 400         | <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>          | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>-</b>    |
| del 401         | <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>-</b>    |
| del 402         | <b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>               | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>-</b>    |
|                 | <b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>                                                       | <b>16.742</b>    | <b>-868</b>      | <b>-7.193</b>    | <b>8,29</b> |
|                 | <b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>                                                       | <b>0</b>         | <b>868</b>       | <b>0</b>         | <b>-</b>    |

## 5. KADROVSKI NAČRT IN IZOBRAŽEVANJE

### 5.1. Kadrovska zasedenost

Za izvajanje dejavnosti knjižnice je potrebno imeti ustrezno število usposobljenega kadra. Oglejmo si razmerje med obstoječim stanjem in normativi, katerih izpolnjevanje omogoča zahtevan obseg dela splošne knjižnice.

TABELA 7 - Zaposleni po zasedbi delovnih mest in sistemizacija

| <b>ZASEDBA DELOVNEGA MESTA</b> | stopnja izobrazbe | *sistemizacija (št. mest) | zaposlitev v letu 2021 |
|--------------------------------|-------------------|---------------------------|------------------------|
| <b>1. strokovni delavci</b>    |                   |                           |                        |
| - knjižničar                   | V.                | 2                         | 2                      |
| - višji knjižničar             | VI.               | 6                         | 5,5                    |
| - bibliotekar (VII/1 in VII/2) | VII.              | 8,5                       | 9,0                    |
| <b>Skupaj</b>                  |                   | <b>16,5</b>               | <b>16,5</b>            |
| <b>2. drugi zaposleni</b>      |                   |                           |                        |
| - računovodja-administra.      | V.                | 1,5                       | 0,5                    |
| - knjižnični manipulant        | IV.               | 4                         | -                      |
| - čistilka                     | III.              | 1                         | 1                      |
| - računalničar-informator      | VII.              | 1                         | -                      |
| - direktor                     | VII.              | 1                         | 1                      |
| <b>Skupaj</b>                  |                   | <b>8,5</b>                | <b>2,5</b>             |
| <b>SKUPAJ</b>                  |                   | <b>25</b>                 | <b>19,0</b>            |

Razkorak med potrebami in stanjem se na tem področju postopoma zmanjšuje, vendar narašča število dodatnih programov in odprtosti. V letu 2021 načrtujemo dodatno novo zaposlitev bibliotekarja. S tem se bo zmanjšal kadrovski primanjkljaj na strokovnem področju. Z obstoječim kadrom je večkrat težko zagotavljati doseženi nivo storitev, **nadaljnega širjenja obsega dela in nalog pa ne bo več močno izvajati.**<sup>2</sup>

Del nalog izvajamo po pogodbah z zunanjimi izvajalci: računovodske storitve, vzdrževanje IK mreže, delno tudi čiščenje prostorov.

### 5.2. Dejavnosti oddane zunanjim izvajalcem

Knjižnica za nekatere dejavnosti oddaja v izvedbo zunanjim izvajalcem:

- vzdrževanje računalniške mreže in naprav: SIBIT, informacijske rešitve d.o.o.

<sup>2</sup>Povprečni strokovni delavec v slovenskih splošnih knjižnicah je v letu 2017 na dom izposodil 25.460 enot gradiva, v mreži Knjižnice Ivana Tavčarja pa v letu 2018, **44.630 enot**. Za primerjavo - v letu 2004 je en (1) strokovni delavec Knjižnice Ivana Tavčarja izposodil 38.845 enot.

- računovodske storitve: Center poslovanja, računovodske, finančne in glasbene storitve, d.o.o.
- storitve čiščenja prostorov na lokacijah, Žiri: Servokom Gluhodedov, čiščenje in servis, d.o.o. in Škofja Loka na lokaciji Kapucinski trg 4: Čistilni servis Martin Gogala s.p.

### 5.3. Izobraževanje in usposabljanje

V nadaljevanju je predstavljen je okvirni načrt usposabljanja v letu 2020, ki ni podrobneje vsebinsko razdelan, saj ni mogoče vnaprej določiti vseh potreb, ki se bodo pojavile med letom. Na osnovi potreb pa lahko določimo nekaj trajnih prioritet iz navedenih okvirov:

- *ure pravljic, priprava in izvedba prireditev za otroke in mladino – vsako leto vsaj 3 strokovni delavci,*
- *komunikacija z uporabniki, psihologija uporabnikov, strokovno svetovanje – vsako leto vsaj 3 strokovni delavci,*
- *redna izobraževanja NUK in IZUM (COBISS3/Katalogizacija) glede na novosti in potrebe dela,*
- *seznanjanje z novosti v poslovanju in zakonodaji,*
- *obiski knjižnih sejmov in udeležba na mednarodni konferenci s področja dela splošnih knjižnic,*
- *udeležbe na strokovnih posvetovanjih.*

TABELA 8 – Okvirni načrt usposabljanj v letu 2021

|   | <b>področje usposabljanja</b>               | <b>ocena zneska</b> |
|---|---------------------------------------------|---------------------|
| 1 | delo z otroki in mladino                    | 1.000               |
| 2 | delo z odraslimi                            | 900                 |
| 3 | izobraževanja IZUM (COBISS)                 | 200                 |
| 4 | izobraževanja NUK in MKL                    | 700                 |
| 5 | uprava (tajništvo / direktor)               | 1.200               |
| 6 | obiski sejmov doma in v tujini              | 1.400               |
| 7 | ostalo (posvetovanja in strokovna srečanja) | 1.600               |
|   | <b>Skupaj</b>                               | <b>7.000</b>        |

Sredstva za izobraževanje bom uporabljali premišljeno. Zaposlene bomo pošiljali le na izobraževanja, katerih znanja bomo lahko uporabili v svojih delovnih procesih, oz. so nujna za stik s stroko in spremembami v dejavnosti. V iskanju ustreznih in cenovno ugodnejših izobraževanj se bomo povezovali z ostalimi splošnimi knjižnicami gorenjskega področja. Navedena razporeditev sredstev je okvirna za posamezna področja in sledi končnemu načrtovanemu znesku.

## 6. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Na osnovi sprejetih finančnih načrtov občin ustanoviteljic načrtujemo naslednje investicije in investicijska vzdrževanja po lokacijah:

TABELA 9 – Investicije – plan 2021 (brez nakupa gradiva)

**Občina Škofja Loka**

| namen                              | znesek            | opis/opombe |
|------------------------------------|-------------------|-------------|
| trezor - enota za vračanje gradiva | 2.500 EUR         |             |
| Projektor - Trata                  | 500 EUR           |             |
| knjigomat –MO Škofja Loka          | 9.500 EUR         |             |
| klimatska naprava – Šolska ulica 6 | 7.000 EUR         |             |
| Računalniška oprema – zaposleni    | 4.000 EUR         |             |
| Računalniška oprema - obiskovalci  | 6.000 EUR         |             |
| <b>skupaj</b>                      | <b>29.500 EUR</b> |             |

**Občina Gorenja vas - Poljane**

| namen               | znesek           | opis/opombe |
|---------------------|------------------|-------------|
| računalniška oprema | 1.100 EUR        |             |
| <b>skupaj</b>       | <b>1.100 EUR</b> |             |

**Občina Železniki**

| namen                              | znesek           | opis/opombe |
|------------------------------------|------------------|-------------|
| trezor - enota za vračanje gradiva | 2.500 EUR        |             |
| tehnična oprema                    | 200 EUR          |             |
| <b>skupaj</b>                      | <b>2.700 EUR</b> |             |

**Občina Žiri**

| namen                              | znesek           | opis/opombe |
|------------------------------------|------------------|-------------|
| trezor - enota za vračanje gradiva | 2.500 EUR        |             |
| zamenjava iztrošene rač. opreme    | 6.500 EUR        |             |
| <b>skupaj</b>                      | <b>9.000 EUR</b> |             |

**7. ODPRTOST KNJIŽNICE 2021****Škofja Loka**

|                                                                                   |                                       |                                          |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>ODPRTO</b><br>Oddelek za odrasle                                               | vse mesece razen julija<br>in avgusta | PON.,TOR.,SRE.,PET.<br>ČET.<br>SOB.      | 08.00–19.00<br>11.00–19.00<br>07.30–12.30                |
| <b>ODPRTO</b><br>Oddelek za otroke in<br>mladino                                  | vse mesece razen julija<br>in avgusta | PON., SRE., PET.<br>TOR.<br>ČET.<br>SOB. | 10.00–19.00<br>10.00–17.00<br>11.00–19.00<br>07.30–12.30 |
| <b>ODPRTO POLETI</b><br>Oddelek za odrasle ter<br>oddelek za otroke in<br>mladino | 1. julija–31. avgusta                 | TOR., PET.<br>SRE., ČET.<br>PON.         | 08.00–15.00<br>12.00–19.00<br>08.00–19.00                |
| <b>ZAPRTO</b>                                                                     | 1., 2. januar                         | petek, sobota                            | Novo leto                                                |
|                                                                                   | 8. februar                            | ponedeljek                               | Slovenski kulturni<br>praznik                            |
|                                                                                   | 5. april                              | ponedeljek                               | Velikonočni ponedeljek                                   |
|                                                                                   | 27. april                             | torek                                    | Dan upora proti<br>okupatorju                            |
|                                                                                   | 1. maj                                | sobota                                   | Praznik dela                                             |

|  |              |            |                      |
|--|--------------|------------|----------------------|
|  | 25. junij    | petek      | Dan državnosti       |
|  | 1. november  | ponedeljek | Dan spomina na mrtve |
|  | 25. december | sobota     | Božič                |

### Trata

|                      |                                                                                            |                          |                                |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| <b>ODPRTO</b>        | vse mesece razen julija in avgusta                                                         | PON., TOR., SRE.<br>PET. | 14.00 – 19.00<br>10.00 – 15.00 |
| <b>ODPRTO POLETI</b> | 1. julija–31. avgusta                                                                      | SRE.                     | 14.00 – 19.00                  |
| <b>ZAPRTO</b>        | v času praznikov, na dneve, ko je knjižnica na Trati sicer odprta – gl. seznam Škofja Loka |                          |                                |

### Gorenja vas

|                      |                                                                                                  |                       |                                                 |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|
| <b>ODPRTO</b>        | vse mesece razen julija in avgusta                                                               | PON.<br>TOR.,<br>ČET. | 10.00 – 17.00<br>12.30 – 19.00<br>12.30 – 19.00 |
| <b>ODPRTO POLETI</b> | 1. julija–31. avgusta                                                                            | TOR., ČET.            | 13.00–19.00                                     |
| <b>ZAPRTO</b>        | v času praznikov, na dneve, ko je knjižnica v Gorenji vasi sicer odprta – gl. seznam Škofja Loka |                       |                                                 |

### Poljane

|                      |                                                                                              |              |                            |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|
| <b>ODPRTO</b>        | vse mesece razen julija in avgusta                                                           | SRE.<br>PET. | 13.00–19.00<br>11.00–17.00 |
| <b>ODPRTO POLETI</b> | 1. julija–31. avgusta                                                                        | SRE.         | 13.00–19.00                |
| <b>ZAPRTO</b>        | v času praznikov, na dneve, ko je knjižnica v Poljanah sicer odprta – gl. seznam Škofja Loka |              |                            |

### Sovodenj

|                      |                                                                                                                                                                                                                                 |          |             |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| <b>ODPRTO</b>        | vse mesece razen julija in avgusta                                                                                                                                                                                              | PET.     | 13.00–17.00 |
| <b>ODPRTO POLETI</b> | 1. julija – 31. avgusta                                                                                                                                                                                                         | ZAPRTO ! |             |
| <b>ZAPRTO</b>        | julij in avgust ter v času praznikov - gl. seznam Škofja Loka<br>V času 1.7. – 31.8.2019 si člani Izposojevališča Sovodenj s plačano članarino, gradivo lahko izposojajo v enotah Žiri, Gorenja vas ali Poljane brez doplačila! |          |             |

### Železniki

|                      |                                                                                                |                                  |                                           |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>ODPRTO</b>        | vse mesece razen julija in avgusta                                                             | TOR., ČET., PET.<br>PON.<br>SRE. | 14.00–19.00<br>11.00–15.00<br>10.00–15.00 |
| <b>ODPRTO POLETI</b> | 1. julija–31. avgusta                                                                          | TOR., ČET.                       | 13.00–19.00                               |
| <b>ZAPRTO</b>        | v času praznikov, na dneve, ko je knjižnica v Železnikih sicer odprta – gl. seznam Škofja Loka |                                  |                                           |

### Žiri

|                      |                                                                                           |                          |                            |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>ODPRTO</b>        | vse mesece razen julija in avgusta                                                        | PON., TOR., PET.<br>SRE. | 14.00–19.00<br>10.00–15.00 |
| <b>ODPRTO POLETI</b> | 1. julija–31. avgusta                                                                     | PON.<br>SRE.             | 14.00–19.00<br>10.00–17.00 |
| <b>ZAPRTO</b>        | v času praznikov, na dneve, ko je knjižnica v Žirih sicer odprta – gl. seznam Škofja Loka |                          |                            |

**V Škofji Loki velja sobotni delovni raspored na dan pred naslednjimi prazniki: 1. januar, 1. maj in 25. december. Ostale enote so takrat zaprte!**

## NAMESTO ZAKLJUČKA

Že dalj časa ostaja odprto vprašanje, kako naj knjižnica ostane relevantna ustanova v času digitalnih informacij. Ob tem opažamo tudi vedno večji trend upadanja zaupanja v javne ustanove. Vendar je prav na tem področju trend za splošne knjižnice obraten. Knjižnice namreč ostajajo ključni element družbene infrastrukture, zato ji njeni uporabniki in javnost vedno bolj zaupajo<sup>3</sup>.

Kakšen pomen imajo knjižnice tudi v kriznih časih, ki jih še doživljamo, se je izkazalo ob izbruhu epidemije v letu 2020. Knjižnica je bila najpogostejše edini pokriti javni prostor normalnosti, ki je ljudem omogočal stik s kulturo. To nam kažejo tudi rezultati obiska zadnjega tromesečja leta 2020.

Knjižnica je vpeta in neločljivo povezana z okoljem v katerem deluje. Izhodišča za delo izhajajo iz mednarodnih in domačih standardov, ki jih prilagajamo zmožnostim in potrebam lokalnih okolij.

V mednarodnih merilih obstajajo mesta, ki na indeksu kvalitete bivanja dosegajo najvišje ocene. To so mesta, ki imajo novo ali pa so obnovili staro splošno knjižnico, ugotavljata Rasmussen in Jochumsen<sup>4</sup>.

Navkljub rasti in razvoju digitalne tehnologije, v skupnostih še vedno obstaja jasna potreba po sodobnih, nevtralnih in fleksibilnih prostorih, kjer imajo prebivalci vseh starosti prost dostop do sveta znanja, do katerega dostopajo s pomočjo za to usposobljenih strokovnjakov - knjižničarjev<sup>5</sup>.

**Knjižnica prihodnosti vse bolj postaja infrastrukturni objekt za mnoge dejavnosti okolja: kot osnovna informacijsko tehnološka infrastruktura, kot platforma za dejavnosti, del socialne infrastrukture. Nedvomno pa bo branje ostalo osnovni povezovalec vsega naštetega<sup>6</sup>.**

V razmislek pri načrtovanju novih prostorov so nedvomno vredne upoštevanja izkušnje iz razvitih knjižničarskih okolij kjer v središče postavljajo obiskovalca in ne gradivo. To pa je možno le, če imamo zadosti velik prilagodljiv prostor. V tem primeru so izhodišča naslednja<sup>7</sup>: odprt nekomercialni prostor, knjižnica-prostor za vsa čutila, informacije in veščine za bolj funkcionalno družbo, bogata izkušnja družbenega okolja, novo življenje za knjige in inovativno intelektualno življenje.

Direktor:  
mag. Matjaž Eržen

Škofja Loka, 02. 02. 2021

<sup>3</sup> Smith, Mark (2019): Top ten challenges facing public libraries. – Public Library Quarterly, 2019, No.3, 241-246.

<sup>4</sup> Rasmussen, C. and Jochumsen, H. (2009): The fall and rise of the physical library. – BOBCATSSS Symposium

<sup>5</sup> Independent Library Report for England, DCMS, 2014; str. 5

<sup>6</sup> Mattern, S.: The library as Infrastructure. – s spleta: <https://placesjournal.org/article/library-as-infrastructure/> (14.11.2016)

<sup>7</sup> [https://princh.com/design-the-library-of-the-future-insights-from-helsinki-central-library-oodi/#.XJDj\\_ihKiUk](https://princh.com/design-the-library-of-the-future-insights-from-helsinki-central-library-oodi/#.XJDj_ihKiUk) (splet 8.1.2019)